



# Gedreven door integriteit

DE CODE VAN ZAKELIJK GEDRAG EN BEDRIJFSETHIEK VAN UGI



Welkom bij de gedragscode 01

Waar wij in geloven 02

Ik ben toegewijd

De gedragscode naleven 03

Zorgen melden 04

Uw steentje bijdragen 06

Kiezen wat juist is 07

Ik ben veilig

Veiligheid is onze grondslag 08

Ik ben respectvol

Gelijke kansen en 11

discriminatiebestrijding  
ondersteunen

Behoeden voor intimidatie 12

Ik handel op ethisch verantwoorde wijze

Op ethisch verantwoorde wijze  
samenwerken

met klanten 14

met derden 15

met de overheid 17

Eerlijk concurreren 19

Nooit omkopen 20

Ik beveilig

De bedrijfsmiddelen van  
UGI beschermen 22

Vertrouwelijke informatie  
en intellectueel eigendom  
beveiligen 23

Privacy bewaren 25

Verantwoord gebruikmaken van AI 27

Goede administratie bijhouden 28

Fraude voorkomen 29

Ik ben eerlijk

Belangenverstrengeling voorkomen 30

Op juiste wijze omgaan met  
geschenken en entertainment 32

Voorkennis beschermen 35

Handelswetgeving naleven 36

Witwassen voorkomen 37

Ik ben vriendelijk

Zorgvuldig communiceren 38

Mensenrechten bevorderen 40

Ons milieu beschermen 41

Gemeenschappen ondersteunen 42

Tot slot 44

Hulp nodig? 45

# WELKOM BIJ DE GEDRAGSCODE

## ONS DOEL:

Elke dag positieve energie leveren.

Bij UGI leveren we niet alleen energie; we leveren positieve energie die gemeenschappen, bedrijven en mensen elke dag van stroom voorziet. Onze gedragscode is onze leidraad bij het waarmaken van onze waarden en het hooghouden van de principes die ons maken tot wie we zijn, een team **gedreven door integriteit**.



**Onze essentie:** Altijd doen wat juist is. Dit eenvoudige principe ligt aan de basis van elke beslissing en bepaalt wie wij zijn als organisatie. Het vormt ook de grondslag voor elke plechtige belofte ('ik ben', 'ik handel' etc.) die u in deze gedragscode vindt.

**Onze waarden:** Elke dag hebben we de kans om onze waarden waar te maken. Met behulp van deze gedragscode kunnen wij de **probleemoplosser** in onszelf aanspreken, **eigenaarschap** tonen, in alle situaties **ethisch verantwoord** handelen, op integere wijze **samenwerken**, **innovatief** én tegelijk trouw aan onze principes blijven en de **moed** vinden om waar nodig onze stem te laten horen.

**Onze principes:** Iedereen en alles altijd veilig. Elke klant is belangrijk. Medewerkers kunnen zich optimaal ontwikkelen bij UGI. UGI werkt aan een duurzame toekomst. Door onze waarden waar te maken en onze principes samen hoog te houden, winnen we het vertrouwen van onze klanten, kunnen onze medewerkers zich optimaal ontwikkelen en kunnen wij allen trots zijn op een duurzame toekomst.

**Onze rol:** Hoe maken we deze principes waar? Dit is niet zomaar een boek met te volgen regels; maar eerder een weergave van wie we zijn en wie we willen zijn. Elke dag leveren wij positieve energie door onze ethische keuzes en acties.

Elke plechtige belofte ('ik ben', 'ik handel' etc.) in deze gedragscode getuigt van onze persoonlijke inzet voor onze gedeelde waarden. Als ieder van ons zich houdt aan 'ik ben toegewijd', 'ik ben veilig', 'ik ben respectvol', 'ik handel op ethisch verantwoorde wijze', 'ik beveilig', 'ik ben eerlijk' en 'ik ben vriendelijk', tonen we eigenaarschap om van UGI een uitzonderlijk bedrijf te maken.

Als ieder van ons deze waarden waarmaakt, vertegenwoordigen we niet alleen UGI, maar ZIJN WE OOK UGI. **WEES UZELF. WEES UGI.**

Met vriendelijke groet,

**Robert C. Flexon**

*President en Chief Executive Officer, UGI Corporation*

# WAAR WIJ IN GELOVEN

**ONS DOEL:**  
Elke dag positieve energie leveren.

## ONZE WAARDEN:



PROBLEEM-  
OPLOSSERS



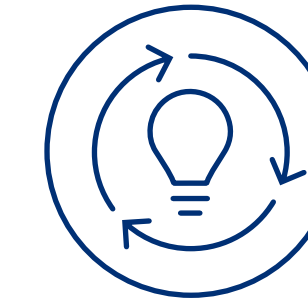
EIGENAAR-  
SCHAP



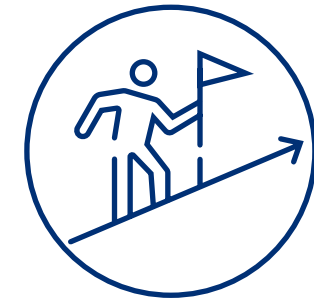
ETHISCH



SAMEN



INNOVATIEF



MOEDIG

## ONZE PRINCIPES:



### IEDEREEN EN ALLES ALTIJD VEILIG

- UGI is gebouwd op veiligheid; veiligheid is de grondslag van alles.
- Veiligheid is multidimensionaal en alomvattend.
- Iedereen is verantwoordelijk voor veiligheid en draagt er trots aan bij.



### ELKE KLANT IS BELANGRIJK

- Klanten waarderen het UGI-merk en vertrouwen erop.
- Klanten waarderen de voortdurende innovatie van UGI.
- Klanten zijn dankbaar voor hun ervaring.



### MEDEWERKERS KUNNEN ZICH OPTIMAAL ONTWIKKELEN BIJ UGI

- Wij maken onze principes elke dag waar.
- Medewerkers hebben elke dag impact.
- Een cultuur van vreugde, groei en baanbrekende prestaties.



### UGI WERKT AAN EEN DUURZAME TOEKOMST

- Een baanbrekend bedrijf dat zich aanpast aan elke omgeving.
- Onophoudelijk streven naar operationele uitmuntendheid.
- Essentiële rol bij het ontwikkelen van onze energietoekomst.

# DE GEDRAGSCODE NALEVEN

*Verenigd door het doel. Verbonden door waarden.*

## DE GEDRAGSCODE LEREN KENNEN

Onze code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek (de gedragscode) is meer dan alleen regels; het is hoe we onze klanten in ere houden, onze waarden waarmaken en voortbouwen op onze meer dan 140 jaar ervaring in het leveren van positieve energie.

### In onze gedragscode vindt u:

-  informatie die u helpt onze beleidsregels en de wetgeving na te leven, waar u ook werkt;
-  hulp bij ethische dilemma's die u elke dag op het werk kunt tegenkomen;
-  personen of afdelingen waar u terecht kunt met uw vragen.

***Onze gedragscode reikt u de tools aan die u nodig heeft om de juiste beslissing te nemen, ongeacht hoe lastig de taak is waar u voor staat.***

## WIE MOET ONZE GEDRAGSCODE NALEVEN?

Onze gedragscode is van toepassing op alle medewerkers van UGI Corporation en haar geconsolideerde dochterondernemingen ('UGI'), inclusief parttime medewerkers, seizoens- en flexwerkers, tijdelijke medewerkers en leden van onze raad van bestuur. Wij rekenen er ook op dat onze externe consultants, opdrachtnemers, leveranciers en dienstverleners voldoen aan de verwachtingen die in onze gedragscode zijn vastgelegd.

## WAT ALS IEMAND ONZE GEDRAGSCODE SCHENDT?

Schendingen van onze gedragscode schaden onze reputatie en het vertrouwen dat mensen in ons stellen. Daarom kunnen schendingen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband voor medewerkers of beëindiging van de zakelijke relatie voor externe partners. Bij ernstige schendingen of wetsovertredingen kunnen de betrokkenen (en zelfs UGI) te maken krijgen met civiel- of strafrechtelijke gevolgen.

# ZORGEN MELDEN

## WIJ ZIJN TROTS OP ONZE CULTUUR VAN AANSPREEKBAARHEID.

Als u twijfelt aan de juiste handelwijze, kunt u het aan iemand vragen. Als u ziet dat iets niet klopt, laat dan **uw stem horen**. Dat is wat een cultuur van aanspreekbaarheid betekent.

Maak meldingen te goeder trouw. Het te goeder trouw melden van zorgen betekent dat u er oprecht van overtuigd bent dat er mogelijk sprake is van een schending van onze gedragscode, onze beleidsregels of de wet. Begin bij uw manager, want die is vaak het beste in staat om u te helpen.

**Als u het niet prettig vindt om met uw manager te praten of als uw probleem niet wordt opgelost, kunt u zich richten tot:**

- een lid van het management
- uw plaatselijke HR-vertegenwoordiger
- [de HR-afdeling](#)
- [de juridische afdeling](#)
- [de afdeling ethiek en compliance van UGI](#)
- [de integriteitshulplijn van UGI](#)

Ongeacht met wie u contact opneemt, uw zorgen worden snel en discreet behandeld.

## DE INTEGRITEITSHULPLIJN VAN UGI IS 24/7 BEREIKBAAR

**U kunt ons op twee manieren bereiken:**

 [online](#)

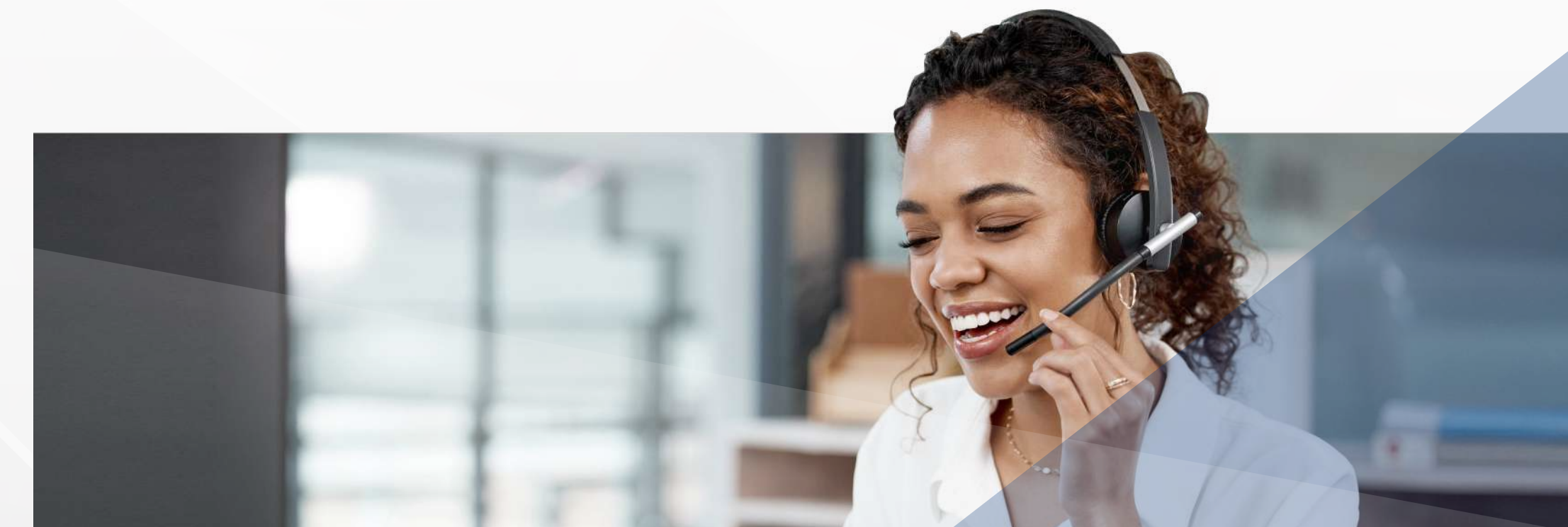
 **telefonisch:** 866-384-4272 *(gratis in de VS)*

[Instructies voor internationaal bellen](#)

### Info over de integriteitshulplijn van UGI:

De integriteitshulplijn van UGI wordt beheerd door een onafhankelijk extern bedrijf. U kunt anoniem blijven waar dit wettelijk is toegestaan en er zijn vertaaldiensten beschikbaar.

Als u contact opneemt met de integriteitshulplijn van UGI, documenteert een specialist uw melding en stuurt die verder door naar de afdeling ethiek en compliance van UGI.



## NADAT U UW STEM HEEFT LATEN HOREN

Uw vraag of zorgen worden onmiddellijk door het gepaste team bekeken. Informatie wordt uitsluitend gedeeld met wie die informatie nodig heeft om uw vraag of melding te behandelen.

**UGI volgt mondiale klokkenluidersregels ter bescherming van medewerkers die hun stem laten horen. Dit betekent dat wij:**

- 01 veilige, toegankelijke meldingsmogelijkheden bieden;
- 02 represailles tegen klokkenluiders verbieden;
- 03 duidelijke en onpartijdige procedures hanteren.

Er volgt een snel en eerlijk onderzoek. Het kan zijn dat we uw hulp nodig hebben tijdens dit proces. Wij verwachten dat u geheel eerlijk bent, de vertrouwelijkheid bewaart tijdens een lopend onderzoek en uw volledige medewerking verleent. Meng u nooit in een onderzoek en probeer het niet te beïnvloeden.

Wij bewaren de vertrouwelijkheid voor zover wettelijk mogelijk. Als we vaststellen dat er sprake is van een schending van onze gedragscode, ons beleid of de wet, nemen wij passende disciplinaire maatregelen.

**Opmerking:** We kunnen u op de hoogte houden van de stand van het onderzoek, maar kunnen wellicht geen specifieke uitkomsten of genomen maatregelen met u delen.

## WIJ NEMEN NOOIT REPRESAILLES

Wij verbieden represailles tegen wie schendingen of wangedrag meldt, zorgen ter sprake brengt, deelneemt aan onderzoek of zijn of haar wettelijke rechten uitoefent.

Represailles omvatten ontslag, degradatie, intimidatie of uitsluiting van werkzaamheden, evenals bedreigingen of ongunstige wijzigingen in werkopdrachten.

Als u denkt dat u of een collega het slachtoffer is van represailles, neem dan contact op met uw manager, de afdeling ethiek en compliance van UGI of iemand vermeld in het gedeelte [Zorgen melden](#).

Iemand die represailles neemt, wordt onmiddellijk onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.



## BLIJF OP DE HOOGTE

[Aanspreekbaarheidsbeleid](#)

[Beleid tegen represailles](#)

[Klokkenluidersbeleid](#)

# UW STEENTJE BIJDRAGEN

IEDER VAN ONS SPEELT EEN CRUCIALE ROL DOOR TE HANDELEN OP INTEGERE WIJZE.



## DE WET NALEVEN:

Iedereen moet legaal en ethisch verantwoord zakendoen, ongeacht functie of locatie. Houd u aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en voorschriften. Als onze gedragscode strenger is dan lokale gebruiken of wetten, kunt u contact opnemen met de juridische afdeling voor advies.



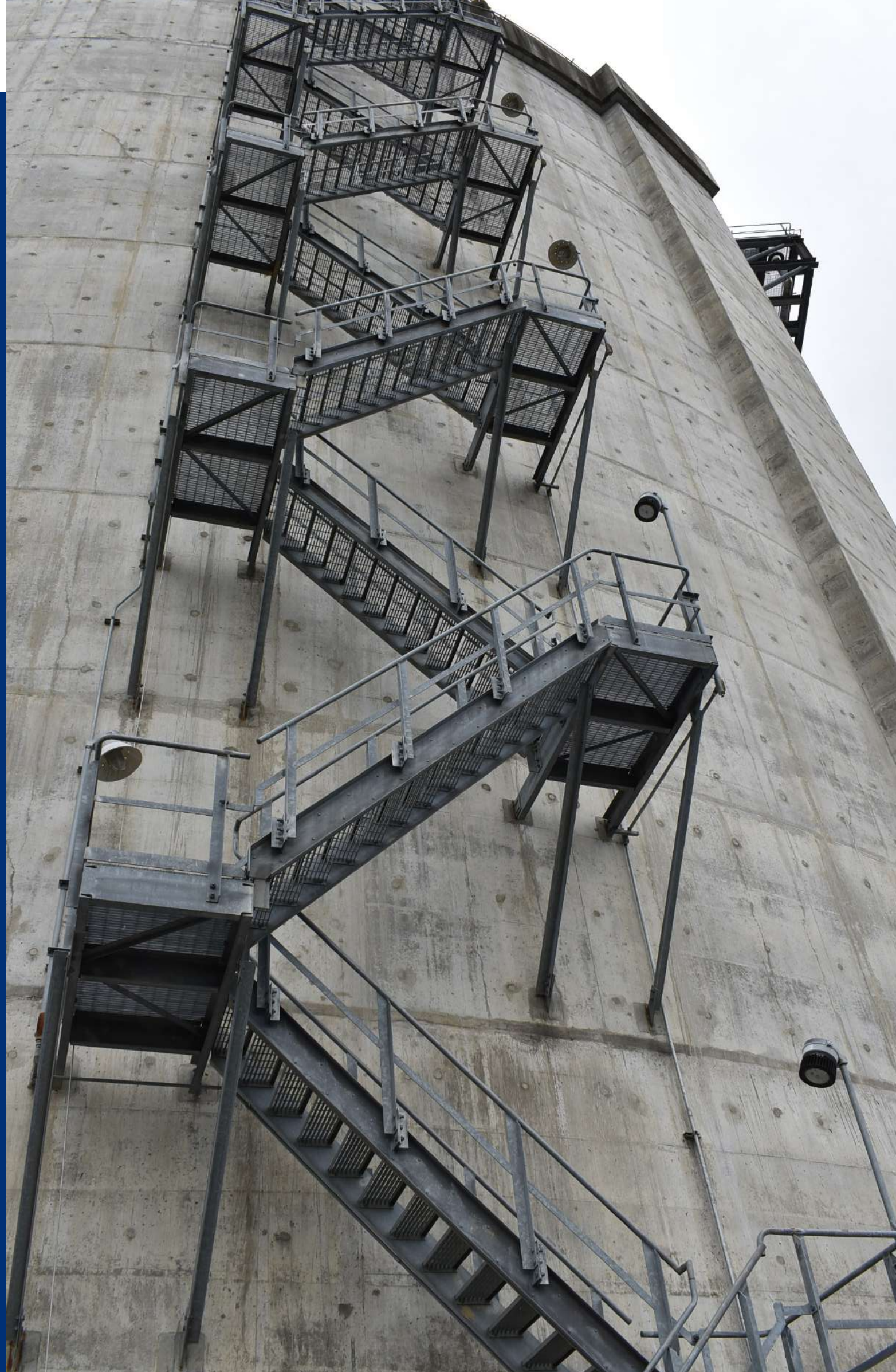
## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN MEDEWERKERS:

Wees professioneel, eerlijk en ethisch in alles wat u doet. Doe nooit iets waarvan u weet dat het verkeerd is. Niemand is gemachtigd u te vragen de wet te overtreden of onze gedragscode te schenden. Laat uw stem horen door melding te maken als u onethisch gedrag, illegale activiteiten of schendingen van het beleid vermoedt. Werk volledig mee aan onderzoek en stel vragen wanneer u twijfelt over de wettelijke of ethische vereisten, in plaats van veronderstellingen te doen.



## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN MANAGERS:

Als manager bepaalt u de cultuur en werkomgeving voor uw team. Ondersteun uw team en maak uw verwachtingen duidelijk. Als iemand een probleem aankaart: luister aandachtig, bedank de persoon en neem het serieus. Bewaar de vertrouwelijkheid en meld schendingen van de gedragscode aan de afdeling ethiek en compliance van UGI. Sta nooit represailles toe en neem er nooit aan deel. Pak wangedrag onmiddellijk aan en negeer nooit waarschuwingssignalen.



# KIEZEN WAT JUIST IS

## STEL UZELF DE VOLGENDE VRAGEN:

Is wat ik doe, een weergave van onze waarden en sluit het aan bij onze principes?

Houd ik me aan onze gedragscode, ons beleid en de wet?

Doe ik wat juist is voor UGI, onze medewerkers, klanten, investeerders en gemeenschappen?

Zou ik het prettig vinden als mijn handelingen of woorden zouden worden bekendgemaakt?

Als u alle vragen beantwoordt met 'ja', ga dan door. Antwoordt u ergens 'nee' of 'ik weet het niet zeker', stop dan en [vraag om advies](#).



# VEILIGHEID IS ONZE GRONDSLAG

NIETS IS BELANGRIJKER DAN HET  
MENTALE EN LICHAMELIJKE WELZIJN  
VAN ONZE MEDEWERKERS, KLANTEN  
EN GEMEENSCHAPPEN.

Iedereen  
en alles  
*altijd veilig*

## WIJ ONDERSTEUNEN MENTAAL EN LICHAMELIJK WELZIJN

Voor ons betekent veiligheid meer dan lichamelijke veiligheid en de veiligheid van uw omgeving. Het betekent ook zorg dragen voor de hele persoon, lichaam en geest. UGI streeft ernaar een omgeving te creëren waarin medewerkers zich mentaal, lichamelijk en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

U kunt voor uzelf zorgen door uitgerust op het werk te verschijnen en klaar te zijn om veilig uw taken uit te voeren. Laat uw stem horen als u ondersteuning nodig heeft. Uw welzijn is belangrijk. Wij letten op elkaar door contact te houden met collega's, elkaar ondersteuning te bieden en elkaars grenzen te respecteren.

Stress, burn-out en mentale gezondheidsproblemen zijn reëel en beïnvloeden ons vermogen om veilig en effectief te werken. Als u het moeilijk heeft, kunt u contact opnemen met uw manager of de HR-afdeling. UGI biedt programma's en hulpmiddelen ter ondersteuning. Ondersteuning zoeken is een teken van sterkte, niet van zwakte. Zorg dragen voor uw mentale gezondheid is net zo belangrijk als het verzorgen van een lichamelijk letsel.

## FYSIEKE BEVEILIGING

Wij zorgen voor beveiligde faciliteiten: onze medewerkers, bedrijfsmiddelen en activiteiten zijn beschermd door middel van toegangscontroles, beveiligingssystemen en noodplannen. Blijf alert en houd onze werkplek veilig. Meld zorgen over beveiliging of verdachte activiteiten onmiddellijk aan uw manager of de beveiligingsafdeling.



## VEILIGHEID LIGT IN UW HANDEN

Waar u ook werkt en welk werk u ook doet, u heeft de verantwoordelijkheid om een veilige UGI-omgeving te bevorderen.

### Dit betekent:

-  zorgen voor uw eigen welzijn en dat van uw collega's;
-  alle taken veilig uitvoeren;
-  alle bedrijfsregels en -procedures naleven;
-  u bewust zijn van wat er om u heen gebeurt;
-  potentiële gevaren onmiddellijk aanpakken;
-  nooit een veiligheidsrisico negeren.

---

*Als u ziet dat een collega op het punt staat een taak onveilig uit te voeren, heeft u niet alleen het recht om uw stem te laten horen, maar ook de plicht om dat te doen.*

## MIDDELENMISBRUIK

Wij zijn er verantwoordelijk voor om veilig op het werk te verschijnen en klaar te zijn om veilig onze taken uit te voeren. Kom nooit naar het werk of voer nooit UGI-taken uit onder invloed van alcohol, illegale drugs of medicijnen die uw prestaties of beoordelingsvermogen kunnen aantasten. Onder invloed zijn brengt iedereen in gevaar. U mag geen illegale of verboden middelen bezitten, gebruiken of distribueren op het werk of tijdens het uitvoeren van zakelijke activiteiten voor UGI.

Als u denkt dat een collega onder invloed is, moet u dit onmiddellijk aan uw manager melden. Door uw stem te laten horen, beschermt u ieders veiligheid.

—

## GEWELD OP DE WERKPLEK

Iedereen verdient het om in een veilige omgeving te werken, vrij van angst en geweld. Wij zijn er verantwoordelijk voor om een werkplek in stand te houden waar iedereen zich veilig voelt. UGI hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van alle vormen van geweld op de werkplek, inclusief verbale of fysieke bedreiging, intimidatie, pesterijen of aanranding. Wij zetten ons in om geweld te voorkomen en elkaar te beschermen.

Wapens zijn verboden op het bedrijfsterrein en tijdens het uitvoeren van zakelijke activiteiten voor UGI, tenzij wanneer dit uitdrukkelijk bij wet vereist of toegestaan is.

Als u getuige bent van of te maken krijgt met bedreigingen of geweld, moet u dit onmiddellijk aan uw manager melden.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Meld alle veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen onmiddellijk (neem in geval van nood contact op met de plaatselijke hulpdiensten); zelfs kleine incidenten zijn belangrijk.
- 02 Veiligheid is ieders verantwoordelijkheid. Houd nooit informatie achter, raad nooit iemand af om melding te doen en suggereer nooit dat incidenten niet hoeven te worden gedocumenteerd.
- 03 Meld zorgen onmiddellijk via de juiste kanalen.
- 04 Als u het moeilijk heeft of als een collega ondersteuning nodig heeft, kunt u contact opnemen met uw manager of de HR-afdeling voor informatie over waar u terecht kunt.
- 05 Wees alert op uw omgeving. Meld verdachte activiteiten, de aanwezigheid van niet-bevoegde personen of zorgen over beveiliging aan uw manager.

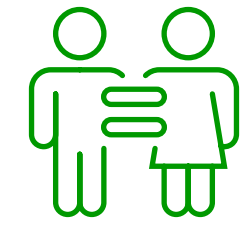
# GELIJKE KANSEN EN DISCRIMINATIEBESTRIJDING ONDERSTEUNEN

***Diverse achtergronden, ervaringen en perspectieven maken UGI sterker. Onze medewerkers verdienen een rechtvaardige, inclusieve en gastvrije werkplek waar iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.***

## STERK DOOR INCLUSIE

Ons bedrijf is wereldwijd actief en wij verwachten van u dat u altijd het beste van UGI vertegenwoordigt. Dat betekent dat u zich professioneel gedraagt en de culturele verschillen van onze medewerkers, zakenpartners en klanten respecteert. Onthoud dat wat op de ene locatie acceptabel is, mogelijk niet acceptabel is op een andere locatie. Houd u dus altijd aan onze gedragscode.

Draag bij tot het in stand houden van een inclusieve werkomgeving door altijd respectvol om te gaan met de verschillen van anderen.



## GELIJKE ARBEIDSKANSEN

UGI is een werkgever die gelijke kansen biedt. Rechtvaardige personeelsbeslissingen zijn gebaseerd op de behoeften van het bedrijf, de vereisten van de betrokken functie, en vaardigheden en kwalificaties. Wij houden ons aan alle toepasselijke arbeidswetgeving en -regelgeving. Wij tolereren geen discriminatie tegen iemand op basis van wettelijk beschermde kenmerken. Enkele voorbeelden van 'wettelijk beschermde kenmerken' zijn leeftijd, ras, religie, geslacht, burgerlijke staat, nationale afkomst, veteranenstatus, handicap en seksuele geaardheid.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Sta open voor en accepteer diverse standpunten.
- 02 Wees rechtvaardig in alle beslissingen inzake dienstverband (zoals aanwerving, opleiding, promoties en loon).
- 03 Laat uw stem horen als u vindt dat u het slachtoffer bent van discriminatie of vermoedt dat iemand anders dat is.



# BEHOEDEN VOOR INTIMIDATIE

Iedereen verdient het om te werken in een omgeving vrij van intimidatie, inclusief seksuele intimidatie, pesterijen en beledigend gedrag. Wij zijn er verantwoordelijk voor om elkaar met waardigheid en respect behandelen. UGI tolereert geen enkele vorm van intimidatie. Wij zetten ons in voor een werkomgeving waar iedereen kan bijdragen zonder angst voor intimidatie of mishandeling.

Intimidatie kan veel vormen aannemen, zoals beledigende opmerkingen, grappen, laster, ongewenst aanraken, intimidatie, agressief gedrag of ongepaste afbeeldingen of voorstellingen. Intimidatie kan gebeuren op het werk, bij werkgerelateerde evenementen of daarbuiten. Intimidatie kan zich voordoen tussen personen, ongeacht hun relatie of functie, inclusief tussen zakenpartners.

Als u getuige bent van intimidatie of zelf intimidatie ervaart, moet u dit aan uw manager of de HR-afdeling melden of gebruikmaken van ons aanspreekbaarheidsbeleid. Managers hebben een bijzondere verplichting om gedrag dat mogelijk in strijd is met dit beleid, te melden, ongeacht of zij het gezien of ervaren hebben of erover hebben gehoord. Door onze stem te laten horen beschermen wij onze cultuur en elkaar.

**Wij tolereren geen enkele vorm van intimidatie, waar dan ook.**

## UW ROL IN PREVENTIE

Als u intimidatie ziet of vermoedt, zeg dan iets. Als u het niet prettig vindt direct iets te zeggen, meld dan uw zorgen.



### HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Draag bij aan een positieve werkomgeving, zodat alle medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen. Negeer intimidatie, beledigend gedrag of pesterijen niet.
- 02 Als u intimidatie ziet of vermoedt, wees dan niet bang om uw stem te laten horen. UGI verbiedt represailles tegen eenieder die zorgen meldt.



### WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Mijn manager maakt aanstootgevende opmerkingen waardoor ik me ongemakkelijk voel. Ik heb hem gevraagd ermee te stoppen, maar ik ben bang voor represailles als ik het meld. Wat moet ik doen?*
- A. U heeft het recht om uw werk te doen zonder intimiderend, vijandig, aanstootgevend of pestgedrag van wie dan ook, inclusief uw manager. Meld het gedrag onmiddellijk aan een ander lid van het management of via een van de andere in de gedragscode vermelde personen of afdelingen. UGI tolereert geen enkele vorm van represailles tegen wie zorgen ter sprake brengt.



### BLIJF OP DE HOOGTE

Beleid ter bestrijding van intimidatie en discriminatie

# OP ETHISCH VERANTWOORDE WIJZE SAMENWERKEN MET KLANTEN

*We voldoen niet alleen aan de verwachtingen van de klant, maar overtreffen ze.*

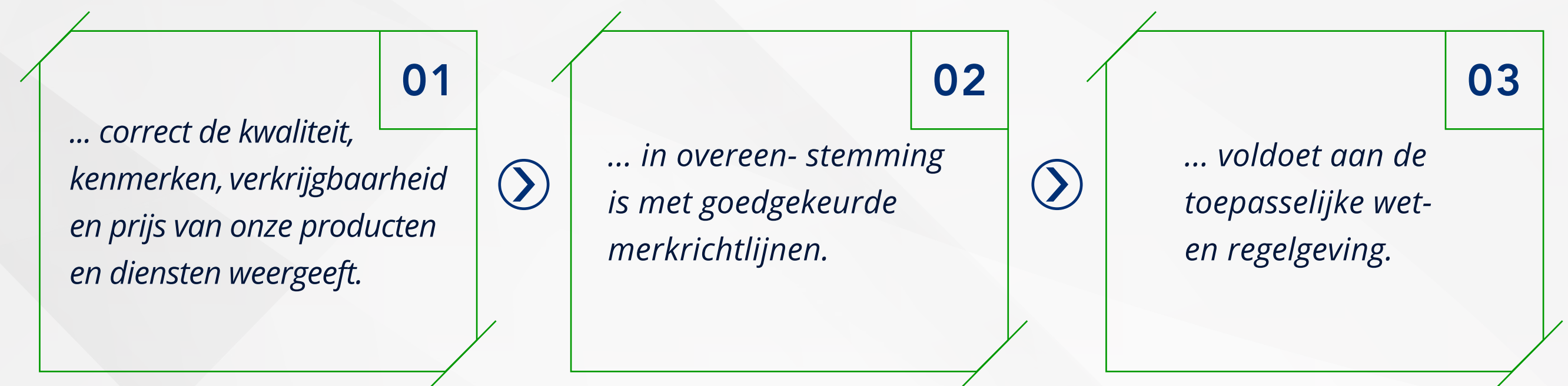
## ELKE KLANT IS BELANGRIJK

Onze klanten zijn de reden waarom we hier zijn. Win hun vertrouwen door op eerlijke en integere wijze zaken te doen. Wees transparant en eerlijk in alle interacties. Manipuleer, verberg of verdraai nooit feiten. Geef uw klanten een positieve, veilige, betrouwbare en responsieve ervaring.

## ETHISCH VERANTWOORDE RECLAME EN MARKETING

Een verscheidenheid aan wet- en regelgeving heeft invloed op de manier waarop wij onze producten en diensten adverteren en op de markt brengen, en wij moeten ons daaraan houden.

Wees eerlijk en correct in alle reclame-, verkoop- en promotiemateriaal.  
**Dat betekent dat de informatie die u verstrekt ...**



*Als u vragen heeft over verantwoord adverteren en marketing, kunt u contact opnemen met uw marketing- of juridische afdeling.*



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01** Creëer positieve klantervaringen door professioneel, responsief en oprecht behulpzaam te zijn. Als u een vraag niet kunt beantwoorden, breng klanten dan in contact met wie dat wel kan.
- 02** Bescherm klantgegevens en respecteer de privacy van klanten. Gebruik klantgegevens nooit zonder toestemming en kom verzoeken om het contact te verbreken altijd na.

# OP ETHISCH VERANTWOORDE WIJZE SAMENWERKEN MET DERDEN

*Wij streven naar integriteit in elke relatie.*

## WEDERZIJDIG VERTROUWEN EN RESPECT

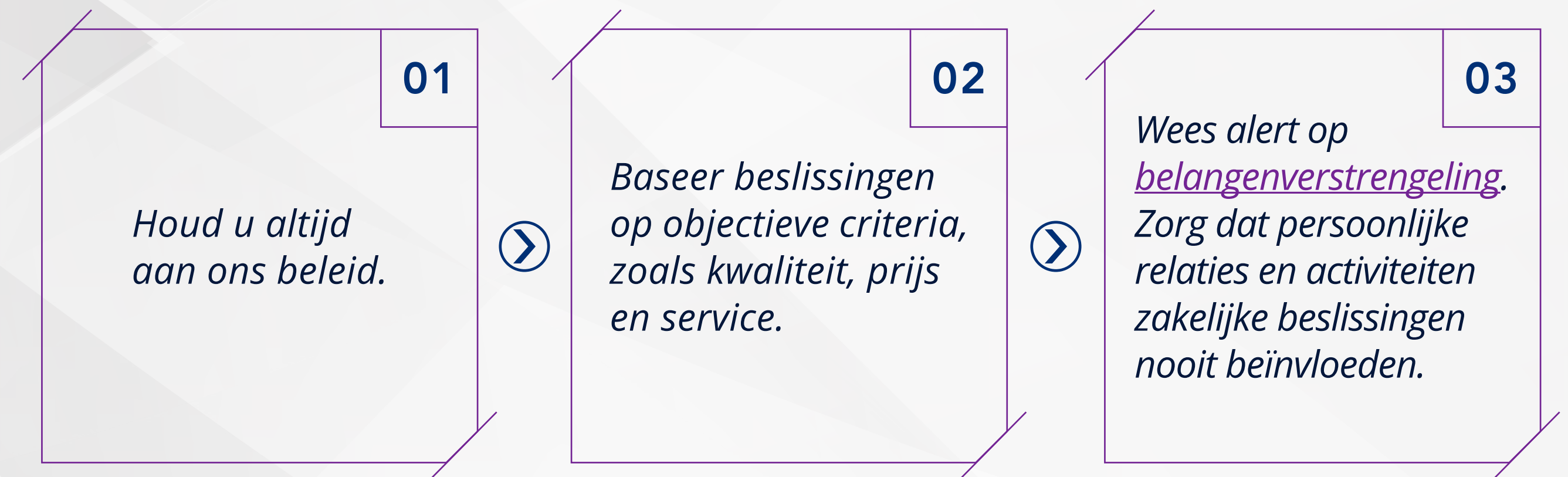
Derden fungeren als verlengstuk van UGI. Positieve, productieve relaties met derden helpen ons niet alleen om onze verplichtingen na te komen en optimaal te groeien; ze zijn ook een weergave van onze waarden en bouwen duurzaam vertrouwen op.

## INKOOPINTEGRITEIT

Bij het meedingen naar contracten houden we ons zonder uitzondering aan alle offerterichtlijnen en mededingingsregels. Onze beslissingen zijn altijd gebaseerd op verdienste, kwaliteit, prijs en service, en niet op persoonlijke relaties. Wij concurreren eerlijk en respecteren zowel de letter als de geest van wetten die bedoeld zijn om volledige en open mededinging te bevorderen.

## EXTERNE PARTNERS KIEZEN

Selecteer externe partners voor UGI als volgt:



Wij screenen potentiële partners voordat we met hen samenwerken. Wij selecteren gerenommeerde partijen en zorgen ervoor dat zij zich houden aan ethische praktijken. Wij eisen dat zij beschikken over de juiste verzekeringen, vergunningen en certificeringen. Alle overeenkomsten met derden moeten schriftelijk worden vastgelegd. Partners moeten kennisnemen van onze gedragscode en inzicht hebben in wat we van hen verwachten alvorens een overeenkomst te ondertekenen.

## ONZE REPUTATIE BESCHERMEN

De reputatie van UGI hangt af van onze acties én de acties van onze partners. Eén enkele misstap van een derde partij kan aanzienlijke juridische gevolgen hebben en de zuurverdiende reputatie van UGI schaden. Het kiezen van de juiste partners, d.w.z. partners die onze hoge ethische normen delen, is essentieel.



## GROTERE VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE TOELEVERINGSKETEN

We doen er alles aan inzicht te krijgen in de praktijken van onze gehele toeleveringsketen en er invloed op te hebben, inclusief op de leveranciers van onze zakenpartners, waar praktisch en gepast. Het kiezen van ethisch verantwoorde leveranciers is nog maar het begin. We oefenen constant toezicht uit op onze partners. We controleren hun werk regelmatig en bezoeken zo nodig hun locatie. We beëindigen relaties met partners die onze normen schenden of weigeren problemen te verhelpen.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Meld zorgen over het gedrag van derden onmiddellijk aan de inkoop- en juridische afdeling.
- 02 Als u mensenrechtenschendingen in onze toeleveringsketen (kinderarbeid, dwangarbeid of onveilige werkomstandigheden) ontdekt, moet u dit onmiddellijk melden aan de juridische afdeling en de afdeling ethiek en compliance van UGI.

# OP ETHISCH VERANTWOORDE WIJZE SAMENWERKEN MET DE OVERHEID

***Wij zijn verantwoordelijke, betrouwbare partners die integer zakendoen. Wij komen onze verplichtingen na met transparantie en verantwoordingsplicht.***

## — ONZE BELOFTE NAKOMEN

Wij weten dat samenwerking met de overheid een ernstige verantwoordelijkheid is. Wij moeten ons houden aan alle toepasselijke wetten, interne beleidsregels en contractuele verplichtingen die van toepassing zijn op onze activiteiten. Lever onze diensten altijd op ethisch verantwoorde wijze, concurrer eerlijk en handel verantwoord bij het nakomen van onze verplichtingen ten aanzien van onze belanghebbenden en bij het voldoen aan hun verwachtingen.

## WET- EN REGELGEVING ALS BASIS

Onze bedrijfsactiviteiten staan onder uitgebreid toezicht van federale, regionale en lokale wet- en regelgevende instanties (inclusief instanties die gereguleerde nutsbedrijven beheren). Door ernaar te streven de regelgeving feilloos na te leven, voldoen we aan onze verplichtingen inzake dienstverlening, wat onze klanten, medewerkers en gemeenschappen beschermt en waarde creëert voor onze aandeelhouders.

Wij identificeren en verhelpen problemen proactief voordat deze escaleren, met name als het gaat om kwesties in verband met veiligheid. Wij leiden medewerkers op in de juiste protocollen die vereist zijn voor communicatie met overheidsinstanties, zodat zij het cruciale belang van nauwkeurigheid, volledigheid en tijdigheid begrijpen.

UGI houdt zich aan alle toepasselijke gedragsnormen van de openbare nutscommissie en de Amerikaanse (VS) Federal Energy Regulatory Commission (FERC) en aan de eisen ter bescherming van concurrentie in de deelstaten, zodat onze gelieerde ondernemingen elkaar geen oneerlijke marktvoordelen verschaffen. Door ons te houden aan alle toepasselijke voorschriften en normen, leveren wij energie aan onze klanten op een veilige en betrouwbare manier.

Het bedrijf hanteert een uitgebreid compliancekader dat is bedoeld om mogelijke schendingen van de wet- en regelgeving en het bedrijfsbeleid te voorkomen, op te sporen en erop te reageren.



## GESCHENKEN EN ZAKELIJKE ATTENTIES

De wetgeving voor wat we aan overheidspartners mogen aanbieden, is zeer streng. Wij geven nooit iets van waarde aan overheidsfunctionarissen zonder voorafgaande toestemming van zowel de afdeling ethiek en compliance van UGI als de juridische afdeling. Als u twijfelt of iets mogelijk 'van waarde' is, vraag dan altijd eerst om goedkeuring. Zo loopt u geen risico dat u de wet overtreedt.

## VRAGEN EN ONDERZOEK VANWEGE DE OVERHEID

**Als u door overheidsfunctionarissen wordt benaderd voor een audit of onderzoek:**

- Volg de specifieke protocollen van uw businessunit.  
*Als de situatie niet door deze protocollen wordt behandeld:*
  - Neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling voor advies. Alleen daartoe gemachtigde medewerkers mogen communiceren met regelgevende instanties.
- Wees waarheidsgetrouw, correct en volledig in alle communicatie.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Behandel overheidsrelaties met de gepaste ernst.
- 02 Meld zorgen over overheidsrelaties onmiddellijk aan de juridische afdeling.



## BLIJF OP DE HOOGTE

Beleid inzake geschenken en entertainment



# EERLIJK CONCURREREN

## PRIJSAFSPRAKEN EN CONCURRENTIEONDERDRUKKING

De meeste landen hebben wetten die zijn bedoeld om de wereldwijde markt te laten floreren. Deze wetten verschillen van land tot land en kunnen complex zijn, maar we streven ernaar ze na te leven. Begrijp hoe mededingingswetten van invloed zijn op uw dagelijkse werk en vermijd gedrag dat als overtreding kan worden beschouwd.

## WAT U MOET VERMIJDEN

Spreek nooit af met concurrenten om prijzen te manipuleren, verkoopregio's te verdelen, de verkoop te beperken of offerteprocessen te verstoren.

*We bevorderen een vrije en open markt waar consumenten keuzevrijheid hebben en iedereen kan concurreren.*



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Vermijd het bespreken van prijzen, klanten of bedrijfsstrategieën als u tijdens evenementen of conferenties met concurrenten praat. Als zij deze onderwerpen aansnijden, moet u een gesprek hierover beleefd afwijzen en het incident melden aan de juridische afdeling.
- 02 Doe onderzoek naar concurrenten uitsluitend met gebruik van openbare informatiebronnen, nooit door middel van misleiding of onethische methoden.



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Kan ik me voordoen als klant om prijzen van concurrenten te verkrijgen?*
- A. **NEE.** Doe nooit alsof u iemand anders bent om informatie over concurrenten te verzamelen. U mag alleen gebruikmaken van openbare bronnen, zoals brancherapporten, gepubliceerd onderzoek en bedrijfswebsites. Neem bij twijfel contact op met de juridische afdeling.

# NOOIT OMKOPEN

***Wij doen zaken op integere wijze, zonder steekpenningen aan te bieden of aan te nemen of iemand te vragen dat namens ons te doen.***

## ZAKENDOEN ZONDER OMKOPING OF SMEERGELD

Omkoping en corruptie kunnen onze klanten, onze gemeenschappen en de wereldwijde markt schaden. Daarom houden we ons aan de wetten die bedoeld zijn om dit te voorkomen, overal waar wij werkzaam zijn. U mag nooit iets van waarde aanbieden, geven, beloven of aannemen – direct of indirect – om opdrachten te krijgen of te behouden of om een oneerlijk voordeel te behalen. Wij voldoen aan alle anticorruptiewetten overal waar we actief zijn, inclusief de Amerikaanse (VS) Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en soortgelijke internationale wetten zoals de Franse SAPIN II. Deze wetten voorzien in zware straffen en zijn van toepassing op onze wereldwijde activiteiten.

## WAT IS OMKOPING?

Omkoping heeft niet alleen betrekking op contant geld, maar ook op geschenken, entertainment, werkaanbiedingen, investeringen of gunsten die worden aangeboden om zakelijke beslissingen te beïnvloeden. Als u twijfelt over iets dat u wilt aanbieden, doe het dan niet.

**Faciliterende betalingen zijn kleine betalingen aan lagere overheidsfunctionarissen om routinematige dienstverlening door de overheid te versnellen, zoals:**

-  het verwerken van vergunningen, licenties, visa en werkorders;
-  het verkrijgen van inklaring door de douane;
-  het verschaffen van telefoon-, energie- en wateraansluitingen; en
-  het laden en lossen van vracht.

*UGI verbiedt alle faciliterende betalingen, zelfs in landen waar deze legaal zijn.*

## WERKEN MET OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

Het beleid van UGI is simpel: koop nooit of nergens iemand om. Dit omvat handel in invloed en het gebruik van contactpersonen bij de overheid om een voorkeursbehandeling te verkrijgen in ruil voor betaling.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Wees zorgvuldig bij het kiezen van derden en oefen toezicht op hen uit; wij zijn verantwoordelijk voor de acties die zij namens ons ondernemen.
- 02 Leer potentiële omkoping te herkennen en neem kennis van het beleid voordat u iets van waarde aanbiedt of aanneemt.
- 03 Houd onze boekhouding nauwkeurig en voldoende gedetailleerd bij, zodat iedereen kan begrijpen wat er is gegeven of ontvangen.
- 04 Meld alle verzoeken om ongebruikelijke of faciliterende betalingen onmiddellijk.



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- 
- V. *Mijn manager heeft me gevraagd een betaling aan een overheidsfunctionaris aan te bieden, puur om ons te helpen sneller vergunningen en licenties te verkrijgen om zaken te doen in een ander land. Is dat oké?*
- A. **NEE.** Wetgeving met betrekking tot dergelijke betalingen kan van land tot land verschillen, maar onthoud dat UGI deze in alle gevallen verbiedt. Het is nooit toegestaan om namens UGI een betaling aan een overheidsfunctionaris aan te bieden, zelfs als dit is toegestaan volgens de lokale wetgeving. Vraag de juridische afdeling om advies over hoe het verder moet.



## BLIJF OP DE HOOGTE

*Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie*

# DE BEDRIJFSMIDDELEN VAN UGI BESCHERMEN

*Het beschermen van onze bedrijfsmiddelen helpt ons erbij ons werk uit te voeren, onze klanten van dienst te zijn en een nog betere UGI op te bouwen.*

## UGI VERTROUWT OP U

Gebruik bedrijfsmiddelen op de juiste manier en bescherm ze tegen verlies, diefstal en misbruik. Dit omvat apparatuur (computers, telefoons, voertuigen), financiële hulpmiddelen (bedrijfscreditcards), systemen en gegevens, uw werktijd en onze producten.

Blijf alert op waarschuwingssignalen zoals ongebruikelijke uitgavenpatronen, veranderingen in levensstijl die niet stroken met het salaris, terughoudendheid om vrij te nemen of weerstand tegen normaal toezicht. Zorg voor een goede scheiding van taken en goedkeuringsprocessen in uw afdeling.

*Managers spelen ook een cruciale rol bij het beschermen van de bedrijfsmiddelen van UGI en het voorkomen van fraude. Voer alle toegewezen interne controles volledig en grondig uit, loop de kantjes er niet af en keur evaluaties, aanbevelingen of audits nooit automatisch goed. Geef de toon aan door middel van uw eigen acties en concrete verwachtingen.*



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 U mag het eigendom van UGI nooit uitlenen, verkopen of weggeven zonder de gepaste toestemming.
- 02 Meld mogelijke datalekken onmiddellijk aan [GISG@ugicorp.com](mailto:GISG@ugicorp.com).
- 03 Wees alert. Meld vermoedelijke diefstal, fraude of misbruik via de juiste kanalen en werk volledig mee aan audits.



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Ik werk dit weekend thuis aan een persoonlijk project en ik wil graag wat gereedschap van het bedrijf lenen. Is dat toegestaan?*
- A. **NEE**. Het gebruik van apparatuur van het bedrijf voor persoonlijk gebruik is niet toegestaan.

# VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM BEVEILIGEN

*Informatie is de drijvende kracht achter alles wat we doen, daarom moeten we informatie verzamelen, gebruiken en hanteren op verantwoorde wijze.*

## INFORMATIE OVER UGI

Wij beschermen de informatie van UGI en respecteren evenzeer de vertrouwelijke informatie van anderen. Alle informatie van UGI heeft verschillende beschermingsniveaus. Openbare informatie kan vrijelijk worden gedeeld. Interne informatie blijft binnen UGI. Vertrouwelijke informatie heeft speciale bescherming nodig. Ga om met informatie afhankelijk van de gevoeligheid ervan. Sla gegevens uitsluitend op in goedgekeurde systemen en meld vermoedelijke datalekken onmiddellijk aan de afdeling IT-beveiliging.



## WAT WIJ BESCHERMEN

De informatie van UGI omvat handelsgeheimen, businessplannen, intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie van klanten, medewerkers, leveranciers, partners en derden.



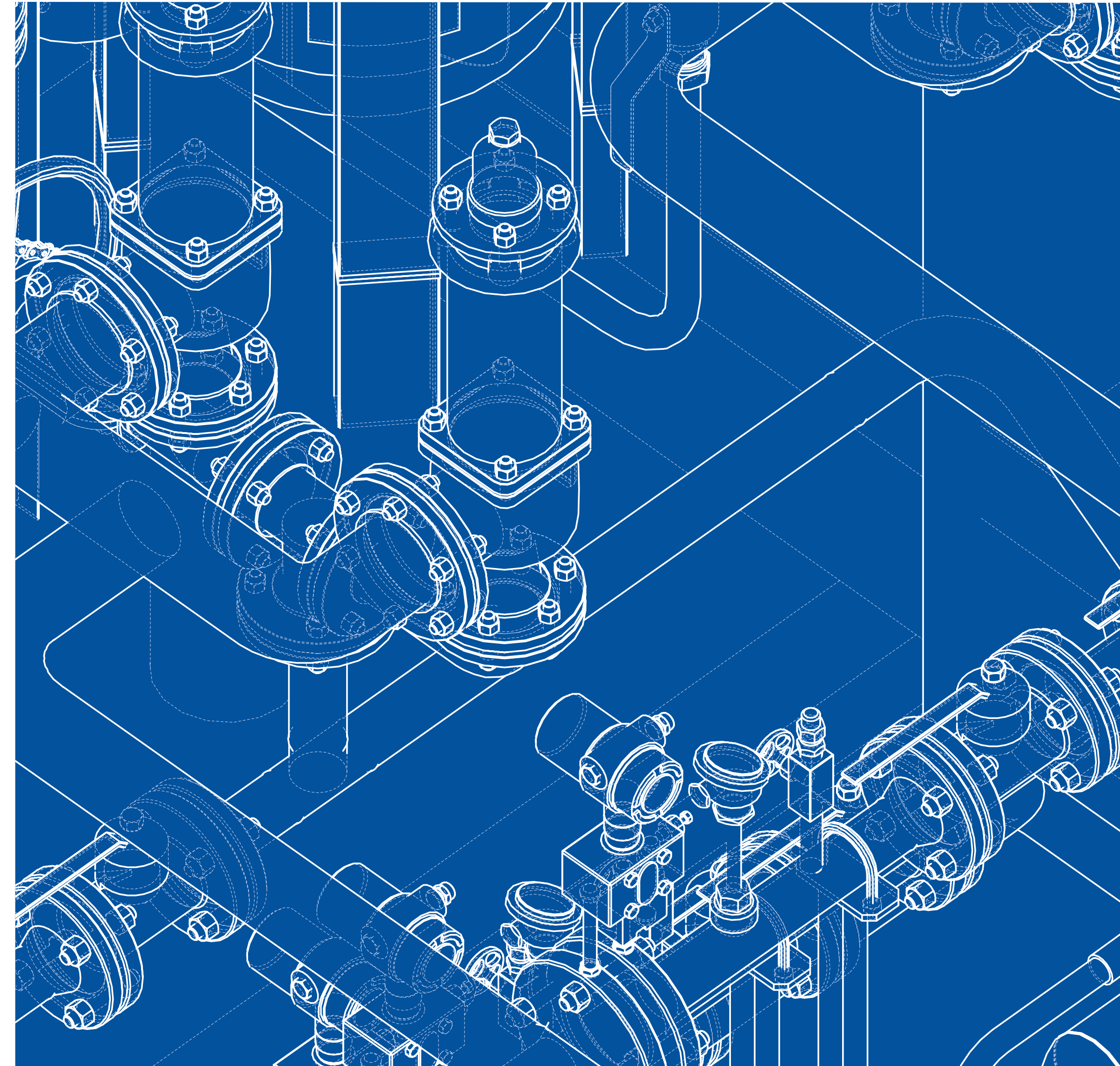
## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Hanteer een 'need-to-know'-benadering. Neem uitsluitend inzage van informatie die nodig is voor uw taken, en deel die informatie uitsluitend met bevoegde personen.
- 02 Veilig delen. Zorg dat er een geheimhoudingsovereenkomst is voordat u gegevens deelt met externe partijen.
- 03 Meld inbreuken onmiddellijk. Neem contact op met uw manager en de IT-afdeling als u gegevensverlies, diefstal of ongeoorloofde toegang vermoedt.
- 04 Als u bij UGI weggaat, moet u alle bedrijfsinformatie die u in uw bezit heeft, onmiddellijk inleveren.
- 05 Houd u aan de protocollen voor het bewaren van documentatie, wettelijke bewaarplichten en afvoervereisten.



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Ik denk dat ik in een phishing-e-mail ben getrapt en mijn logingegevens heb ingevoerd. Wat moet ik doen?*
- A. Neem onmiddellijk contact op met de afdeling IT-beveiliging, wijzig direct uw wachtwoorden en controleer uw accounts op ongebruikelijke activiteit. Maak melding van het incident, zelfs als u niet zeker weet of het wel phishing was. Neem het zekere voor het onzekere.



# PRIVACY BEWAREN

*Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en respecteren persoonlijke privacy.*

## VERTROUWEN OPBOUWEN

UGI houdt zich nauwgezet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en doet er alles aan om persoonsgegevens correct te hanteren. Wij vertrouwen erop dat u als medewerker persoonsgegevens beschermt tegen ongeoorloofde toegang, verlies of misbruik.

—

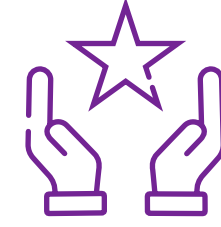
**Persoonsgegevens zijn gegevens die direct (of indirect) iemand kunnen identificeren, zoals:**

- |                               |                                                    |                         |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| • naam                        | • identificatienummer (bijv. burgerservicenummer)  | • IP-adres              |
| • adres                       | • geboortedatum                                    | • geolocatie            |
| • e-mailadres                 | • gegevens over uitkeringen, salaris of prestaties | • accountwachtwoorden   |
| • telefoonnummer              |                                                    | • biometrische gegevens |
| • bank- of creditcardgegevens |                                                    | • gezinsgegevens        |



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Ga zorgvuldig om met persoonsgegevens en bescherm deze tegen ongeoorloofde toegang, verlies of misbruik.
- 02 Verzamel uitsluitend gegevens die nodig zijn. Gebruik ze alleen voor zakelijke doeleinden en zorg dat ze correct, volledig en actueel zijn.
- 03 Onderzoek elk verzoek om gevoelige gegevens – ook als het gaat om een verzoek van interne teams of bekende partners – voordat u erop ingaat.
- 04 Bewaar persoonsgegevens alleen zo lang als nodig is en verwijder of anonimiseer ze vervolgens ter beveiliging.
- 05 Als u vermoedt dat de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van persoonsgegevens is aangetast door mogelijke compromittering, datalekken of inbreuken, moet u dit onmiddellijk melden.



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Een collega heeft me per ongeluk een e-mail gestuurd met persoonsgegevens van enkele van onze klanten. Ik ben niet bevoegd om de door haar verstuurd gegevens in bezit te hebben. Wat moet ik doen?*
- A. Meld dit onmiddellijk aan de functionaris voor gegevensbescherming van UGI. U mag de gegevens niet lezen, doorsturen of opslaan. Verwijder de e-mail uit uw inbox en verwijder daarna uw map met verwijderde items. Snel handelen helpt de privacy van onze klanten te beschermen.



## BLIJF OP DE HOOGTE.

Wereldwijd privacybeleid

Als u vragen heeft in verband met gegevensprivacy, neem dan contact op met de functionaris voor gegevensbescherming van UGI op [Privacy@ugicorp.com](mailto:Privacy@ugicorp.com).

# VERANTWOORD GEBRUIKMAKEN VAN AI

*Artificiële intelligentie (AI) is een hulpmiddel waarmee wij onze taken beter kunnen uitvoeren, maar er is menselijk oordeel en toezicht vereist.*

AI verbetert onze efficiëntie en productiviteit, maar we moeten AI verantwoord, transparant en met sterke waarborgen gebruiken.

## HOE WIJ AI BENADEREN

Wij gebruiken AI op een transparante, eerlijke en veilige manier. Wij beschermen bedrijfsinformatie (inclusief informatie over onze klanten, medewerkers en derden). Wij zorgen ervoor dat AI mensen helpt en hen niet schaadt. We behouden de controle over alle AI-beslissingen. AI kan gegevens analyseren en ons helpen routinetaken af te handelen, zodat we ons kunnen concentreren op belangrijkere taken. Alle gebruik van AI moet voldoen aan ons AI-governancebeleid.

## WAAR WE AI NIET VOOR GEBRUIKEN

We zijn er allemaal verantwoordelijk voor om AI-tools doordacht en veilig te gebruiken. Gebruik uitsluitend door UGI goedgekeurde AI-tools bij het verwerken van bedrijfsgegevens. Gebruik altijd uw menselijke oordeel voordat u op de resultaten van AI vertrouwt. AI draagt bij aan onze besluitvorming, maar vervangt deze niet. Gebruik AI nooit om content te creëren die UGI of de activiteiten van UGI verkeerd voorstelt. Zorg ervoor dat uw AI-gebruik voldoet aan alle beleidsregels van UGI, inclusief die met betrekking tot beveiliging en gegevensbescherming. Verantwoord gebruik van AI beschermt onze organisatie en behoudt het vertrouwen van onze belanghebbenden.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Wees voorzichtig met AI-tools. Voer vertrouwelijke UGI-informatie nooit in gratis openbare AI-tools in. Gebruik voor uw werk de door het bedrijf goedgekeurde tools. Vraag de IT-afdeling of uw manager om advies als u niet zeker weet welke tools zijn goedgekeurd.
- 02 Maak duidelijk bekend wanneer AI uw beslissingen mee helpt te bepalen.
- 03 Meld zorgen in verband met AI onmiddellijk aan de IT-afdeling.
- 04 Onderzoek altijd de juistheid van AI-resultaten voordat u ernaar handelt.



## BLIJF OP DE HOOGTE

[AI-governancebeleid](#)

# GOEDE ADMINISTRATIE BIJHOUDEN

EEN NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE  
SCHEPT VERTROUWEN EN STELT ONS IN  
STAAT BETERE BESLISSINGEN TE NEMEN.

## Ieders verantwoordelijkheid

Het bijhouden van een nauwkeurige administratie geldt niet alleen voor accountants, maar voor ons allemaal. De urenstaten, onkostendeclaraties, verkooporders of veiligheidslogboeken die u bijhoudt, hebben een impact op de administratie van UGI en op ons vermogen om goede zakelijke beslissingen te nemen.

Noteer alles nauwkeurig, volledig en tijdig. Documenteer wat er werkelijk is gebeurd en wanneer het is gebeurd, en bewaar de bewijsstukken. Gebruik uitsluitend goedgekeurde systemen, volg de goedkeuringsprocedures en stel vragen in plaats van ernaar te raden als u twijfelt.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Verdraai nooit de feiten en omzeil nooit onze systemen.
- 02 Houd u aan de termijnen voor het bewaren van documentatie en verwijder nooit informatie die onderworpen is aan een wettelijke bewaarplicht, ook als het volgens de normale richtlijnen tijd is om de documentatie af te voeren.
- 03 Meld problemen onmiddellijk. Laat uw stem horen over fouten, ongebruikelijke patronen, druk om documenten te wijzigen of [zorgen over de openbaarmaking van bedrijfsinformatie](#).



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Aan het einde van het kwartaal vroeg mijn manager mij om extra kosten te boeken, hoewel de leverancier nog niet begonnen was met werken en ons nog geen facturen had gestuurd. Ik weet zeker dat het werk in het volgende kwartaal wordt afgemaakt, dus ik heb gedaan wat me werd gevraagd. Heb ik juist gehandeld?*
- A. **NEE, DAT HEEFT U NIET GEDAAN.** Kosten moeten worden geboekt in de periode waarin ze zijn gemaakt. Het op deze manier verdraaien van de feiten geeft een vertekend beeld van wat er werkelijk is gebeurd en kan neerkomen op fraude. Meld het incident aan een lid van het management, de afdeling ethiek en compliance van UGI of de integriteitshulplijn van UGI.

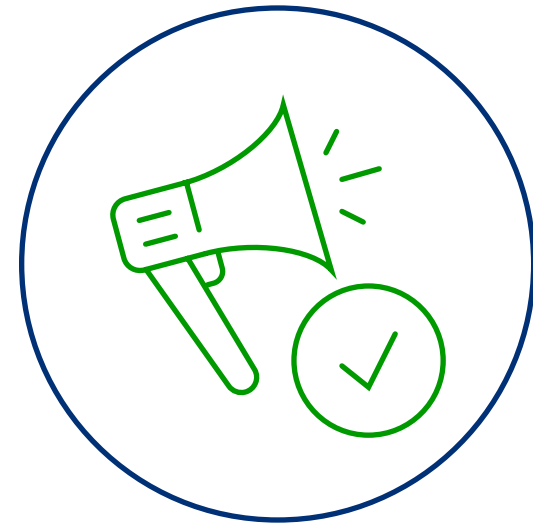
# FRAUDE VOORKOMEN

*Ons succes is het resultaat van hard werken, nooit van bedrog of fraude.*



## EERLIJKHEID EN TRANSPARANTIE

Vertrouwen is alles bij UGI. Wij streven naar volledige eerlijkheid in al onze handelingen. Fraude vindt plaats als iemand opzettelijk iemand anders probeert te misleiden om een oneerlijk voordeel te behalen. Fraude omvat doorgaans verdraaide voorstellingen of misleidende of valse verklaringen.



## HERKENNEN EN MELDEN

Wees alert op mogelijke waarschuwingssignalen, zoals ongebruikelijke financiële activiteiten of tekenen van manipulatie, onvolledige of ontbrekende documentatie of bewijsstukken, het omzeilen of negeren van controles of procedures, ongeoorloofde transacties of buitensporige onkostendeclaraties.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Meld zorgen over fraude onmiddellijk en werk volledig mee aan elk onderzoek.
- 02 Neem fraudebestrijding serieus en houd bij alle taken nauwkeurige, eerlijke documentatie bij.
- 03 Verstrek de vereiste informatie en doe nooit valse beweringen.

**Meld zorgen onmiddellijk. Vermoedens alleen al zijn het waard om te delen.**

# BELANGENVERSTRENGELING VOORKOMEN

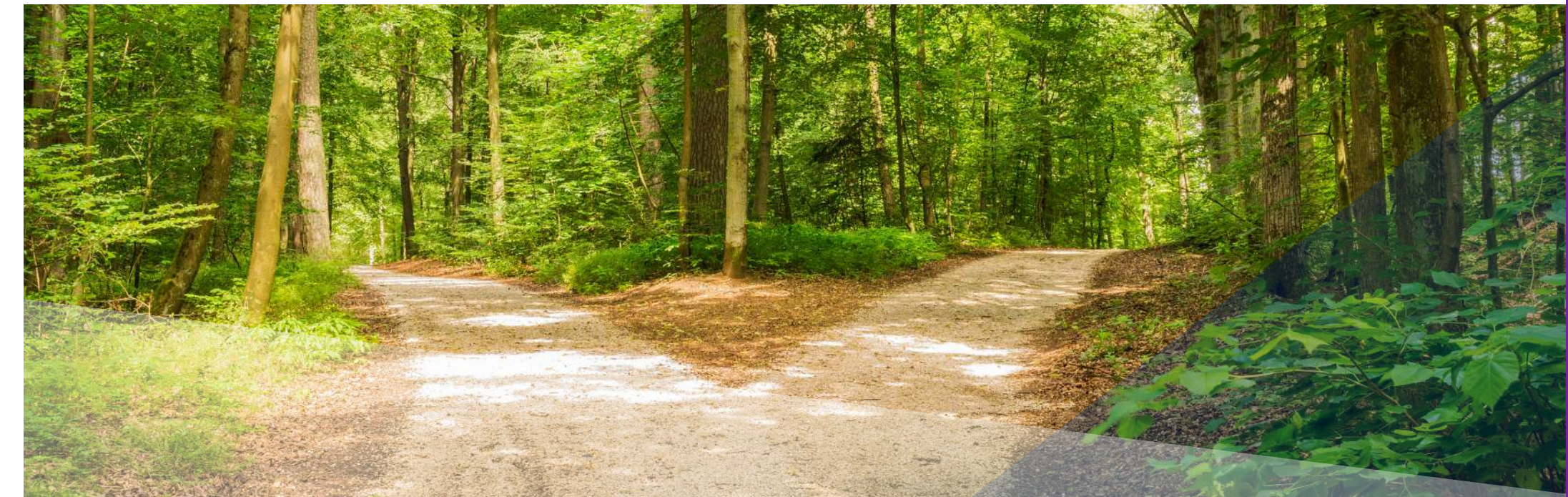
*Wij handelen in het beste belang van UGI en vermijden situaties die tot belangenverstrengeling kunnen leiden.*

## WAT IS BELANGENVERSTRENGELING?

Belangenverstrengeling doet zich voor als uw persoonlijke belangen de beslissingen die u voor UGI neemt, verstoren of de schijn wekken dit te doen. Veelvoorkomende voorbeelden zijn het gebruik van uw positie voor persoonlijk gewin, een nevenfunctie bij concurrenten, financiële investeringen in UGI-partners en supervisie van familieleden of naaste vrienden.

## BELANGENVERSTRENGELING BEKENDMAKEN

Als u denkt dat uw situatie mogelijk belangenverstrengeling is, moet u dit bekendmaken bij de afdeling ethiek en compliance van UGI of de juridische afdeling. Door snelle openbaarmaking kunnen veel conflicten voorkomen of beheerst worden.



## Hier zijn enkele andere situaties waar u op moet letten:



een zakelijke deal of kans waarvan u via uw werk bij UGI weet heeft, aanwenden voor persoonlijk gewin;



een bijbaan of nevenactiviteit die conflicteert met uw werk bij UGI, aanvatten zonder toestemming van UGI;



een rol accepteren als bestuurs- of commissielid die in botsing komt met uw verplichtingen ten aanzien van UGI;

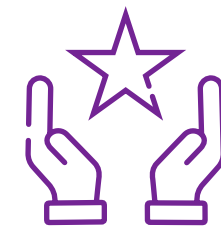


geschenken, maaltijden of entertainment die frequent, overdadig of buitensporig zijn en die een verplichting lijken te creëren voor UGI, aanbieden of aannemen.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Houd in gedachte dat belangenverstrengeling ook betrekking kan hebben op de activiteiten van familieleden en naaste vrienden.
- 02 Vraag u af of uw handelingen in de ogen van anderen binnen of buiten UGI de schijn kunnen wekken van belangenverstrengeling.
- 03 Maak mogelijke belangenverstrengeling tijdig bekend. Neem contact op met de afdeling ethiek en compliance van UGI of de juridische afdeling als u twijfelt over een situatie.



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Mijn medewerker (of een familielid van haar) is eigenaar van een bedrijf dat diverse diensten verleent, zoals het schoonmaken van kantoren, grasmaaien en sneeuwruimen. Mag ik dat bedrijf ook inschakelen als opdrachtnemer voor onze locatie?*
- A. U moet hiervoor advies inwinnen bij uw HR-afdeling en de afdeling ethiek en compliance van UGI, aangezien dergelijke beslissingen per geval worden genomen.



## BLIJF OP DE HOOGTE!

Beleid inzake belangenverstrengeling

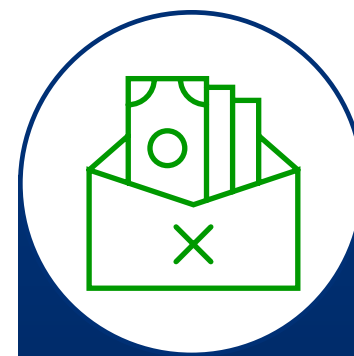
# OP JUISTE WIJZE OMGAAN MET GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

WEES BELEEFD IN EEN ZAKELIJKE CONTEXT, MAAR BIED GEEN ONGEPASTE GESCHENKEN AAN EN NEEM ZE OOK NIET AAN.



## Zakelijke attentie of smeergeld?

Een bescheiden bedankcadeautje, een informeel etentje na een vergadering of een uitnodiging voor een plaatselijke sportwedstrijd zijn normale en gebruikelijke manieren om zakenrelaties op te bouwen. Maar als een geschenk te ver gaat of te vaak wordt aangeboden, kan het op omkoping lijken of tot belangenverstrengeling leiden.



## Een geschenk afwijzen

Als u een geschenk aangeboden krijgt dat niet aan onze richtlijnen voldoet, moet u het beleefd afwijzen of teruggeven en het beleid van UGI toelichten. Als u bang bent dat het afwijzen van het geschenk de gever zou kunnen beledigen (bijv. om culturele redenen), kunt u het geschenk namens het bedrijf accepteren en contact opnemen met uw manager en de afdeling ethiek en compliance van UGI zodat wij kunnen bepalen wat we ermee kunnen doen.

**EEN GESCHENK  
OF AANBOD VAN  
ENTERTAINMENT  
DAT VOOR U EEN  
VERPLICHTING  
SCHEPT OF DAT UW  
BESLUITVORMING  
BEÏNVLOEDT, IS  
NOOIT OKÉ.**

## GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT ZIJN ACCEPTABEL ALS ZE:

- ✓ legaal zijn;
- ✓ een nominale waarde hebben;
- ✓ niet vaak worden aangeboden;
- ✓ gebruikelijk zijn en een legitiem zakelijk doel dienen;
- ✓ een evenement betreffen waar zowel de zakenpartner als de UGI-medewerker aanwezig is.

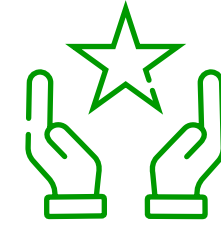
## GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT ZIJN ONGEPAST ALS ZE:

- ✗ illegaal zijn;
- ✗ extravagant zijn;
- ✗ contant geld of een equivalent daarvan (zoals cadeaubonnen) betreffen;
- ✗ worden aangeboden met de hoop op een tegenprestatie;
- ✗ tickets voor een topevenement zijn (bijv. voor het WK voetbal of de Super Bowl);
- ✗ een vorm van seksueel getinte ontspanning zijn (bijv. bezoek aan een stripclub);
- ✗ aan een andere, niet-betrokken medewerker worden doorgegeven;
- ✗ aan een overheidsfunctionaris worden aangeboden.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Ken en volg de richtlijnen van UGI voor gepaste geschenken en entertainment.
- 02 Onthoud dat de regels voor wat u aan een overheidsfunctionaris mag geven, zeer strikt zijn. U mag nooit iets (direct of indirect) aanbieden of geven aan een overheidsfunctionaris zonder eerst toestemming te verkrijgen van de afdeling ethiek en compliance van UGI of de juridische afdeling (zie [Nooit omkopen](#) en [Op ethisch verantwoorde wijze samenwerken met de overheid](#) voor meer informatie.)



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Een leverancier heeft me uitgenodigd voor een plaatselijke sportwedstrijd en heeft me een gratis ticket gegeven. Mag ik de wedstrijd bijwonen?*
- A. **JA**, op voorwaarde dat de leverancier met u meegaat, dit zelden wordt aangeboden en het gaat om een wedstrijd in het reguliere seizoen en niet om een topevenement, zoals een belangrijk kampioenschap. Zorg ervoor dat er geen schijn van ongepaste beïnvloeding ontstaat.



## BLIJF OP DE HOOGTE:

[Beleid inzake geschenken en entertainment](#)

# VOORKENNIS BESCHERMEN

***Wij geloven in eerlijkheid en stabiliteit op de financiële markten, daarom handelen wij niet op basis van relevante, niet-openbare voorkennis.***

## WAT IS HANDEL MET VOORKENNIS?

Als medewerker van UGI kunt u in contact komen met niet openbaar beschikbare informatie over ons bedrijf of over de bedrijven waarmee wij zakendoen, die als 'relevant' kan worden beschouwd, d.w.z. informatie die een belegger kan beïnvloeden om aandelen of andere effecten in het betrokken bedrijf te kopen, te verkopen of aan te houden.

Effectenhandel op basis van dergelijke informatie wordt 'handel met voorkennis' genoemd en is illegaal. Het is ook illegaal om een 'tip' door te geven aan iemand die de tip vervolgens gebruikt om te handelen in effecten.

### ✗ **Handel niet in effecten. Geef niemand tips.**

Weet welke soorten informatie als 'voorkennis' worden beschouwd en volg onze beleidsregels om die informatie te beschermen tegen illegaal gebruik of openbaarmaking.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Neem geen risico's. Als u twijfelt of informatie voorkennis is, moet u die als voorkennis behandelen en advies vragen aan de juridische afdeling voordat u op basis ervan in effecten handelt of anderen via tips daartoe aanzet.
- 02 Houd er rekening mee dat het verboden is te handelen op basis van voorkennis, zelfs als u weggaat bij UGI.

*Als u vragen heeft over handel met voorkennis, kunt u contact opnemen met het effectenclearingteam op [tradingclearanceteam@ugicorp.com](mailto:tradingclearanceteam@ugicorp.com).*



## WEES DE BESTE VERSIE VAN UZELF!

- V. *Door mijn werk heb ik niet-openbare informatie ontvangen over de uitbreidingsplannen van een leverancier. Mag ik hun aandelen kopen?*
- A. **NEE.** Dit is 'relevante, niet-openbare informatie' en handel op basis van deze informatie is illegale handel met voorkennis. U mag deze informatie ook niet met anderen delen. Wacht tot de informatie openbaar wordt gemaakt.



## BLIJF OP DE HOOGTE

*Beleid inzake handel met voorkennis*

# HANDELSWETGEVING

## NALEVEN

*Wij doen zaken over de hele wereld in overeenstemming met de handelswetten en op integere wijze.*

### IMPORTEREN EN EXPORTEREN

Telkens als wij producten, diensten, informatie of technologie importeren of exporteren, zijn er diverse wetten, voorschriften en beperkingen van toepassing. Ken de wetten in het land (of de landen) waar u werkt, evenals eventuele andere wetten die van toepassing kunnen zijn op uw import- en exportactiviteiten en houd u eraan.

Onze wereldwijde transacties moeten ALTIJD correct en volledig zijn, met inbegrip van alle classificaties, goedkeuringen en documentatie. Onze transacties mogen nooit te maken hebben met boycotts of met landen of entiteiten die onder embargo staan of waarvoor sancties gelden, en er mag nooit sprake zijn van faciliterende betalingen.

Als uw werk betrekking heeft op onze toeleveringsketen, verwachten we ook dat u de vereisten die van toepassing zijn op de producten, diensten en technologieën van onze leveranciers, kent en begrijpt.

### ECONOMISCHE SANCTIES EN EMBARGO'S

Als in de VS gevestigd bedrijf, houdt UGI zich aan alle toepasselijke handelsembargo's en economische sancties. Dit betekent dat we geen zakendoen met landen, bedrijven of personen die onder gehele handelsbeperkingen vallen.



### HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Zorg ervoor dat alles wat we importeren of exporteren van tevoren correct is geclassificeerd op basis van land van herkomst, bestemming, eindgebruik en eindgebruiker.
- 02 Zorg er ook voor dat alle vereiste documentatie compleet is. Dit omvat etikettering, licenties, vergunningen en goedkeuringen.
- 03 Als iemand u vraagt deel te nemen aan een boycot (of om informatie over een boycot vraagt), moet u contact opnemen met de juridische afdeling.



### BLIJF OP DE HOOGTE

Zie het gedeelte Omkoping en corruptie voorkomen.

# WITWASSEN VOORKOMEN

WIJ KENNEN ONZE KLANTEN EN  
MELDEN ONZE BEZORGDHEID  
WANNEER WE VERMOEDEN  
DAT ILLEGAAL VERKREGEN  
GELD VIA ONS BEDRIJF WORDT  
WITGEWASSEN.



## WAT IS WITWASSEN?

Er is sprake van witwassen als criminelen illegaal verkregen geld verhullen door het via legitieme bedrijven te sluizen, zodat het legaal lijkt.

### Enkele waarschuwingssignalen van witwassen zijn:

-  grote betalingen in contanten als een cheque of creditcard normaal zou zijn;
-  ongebruikelijke geldtransacties van of naar andere landen;
-  klanten die geen identiteitsbewijs of bedrijfsgegevens verstrekken;
-  transacties die zakelijk gezien nergens op slaan;
-  klanten die om ongebruikelijke betaalmethoden verzoeken;
-  uitgaven die niet overeenkomen met iemands opgegeven inkomen.

## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Ken uw klanten en oefen toezicht op hen uit. Onderzoek wie ze zijn en ga hun reputatie na.
- 02 Let op ongebruikelijke transactiepatronen of betalingen die zakelijk gezien nergens op slaan.
- 03 Houd documentatie van verdachte activiteiten bij en meld uw zorgen onmiddellijk aan uw manager of de juridische afdeling zonder de betrokken klanten te waarschuwen. Werk volledig mee aan onderzoek.

# ZORGVULDIG COMMUNICEREN

*Om consistente, correcte berichtgeving te garanderen, laten wij daartoe bevoegde personen namens UGI spreken.*

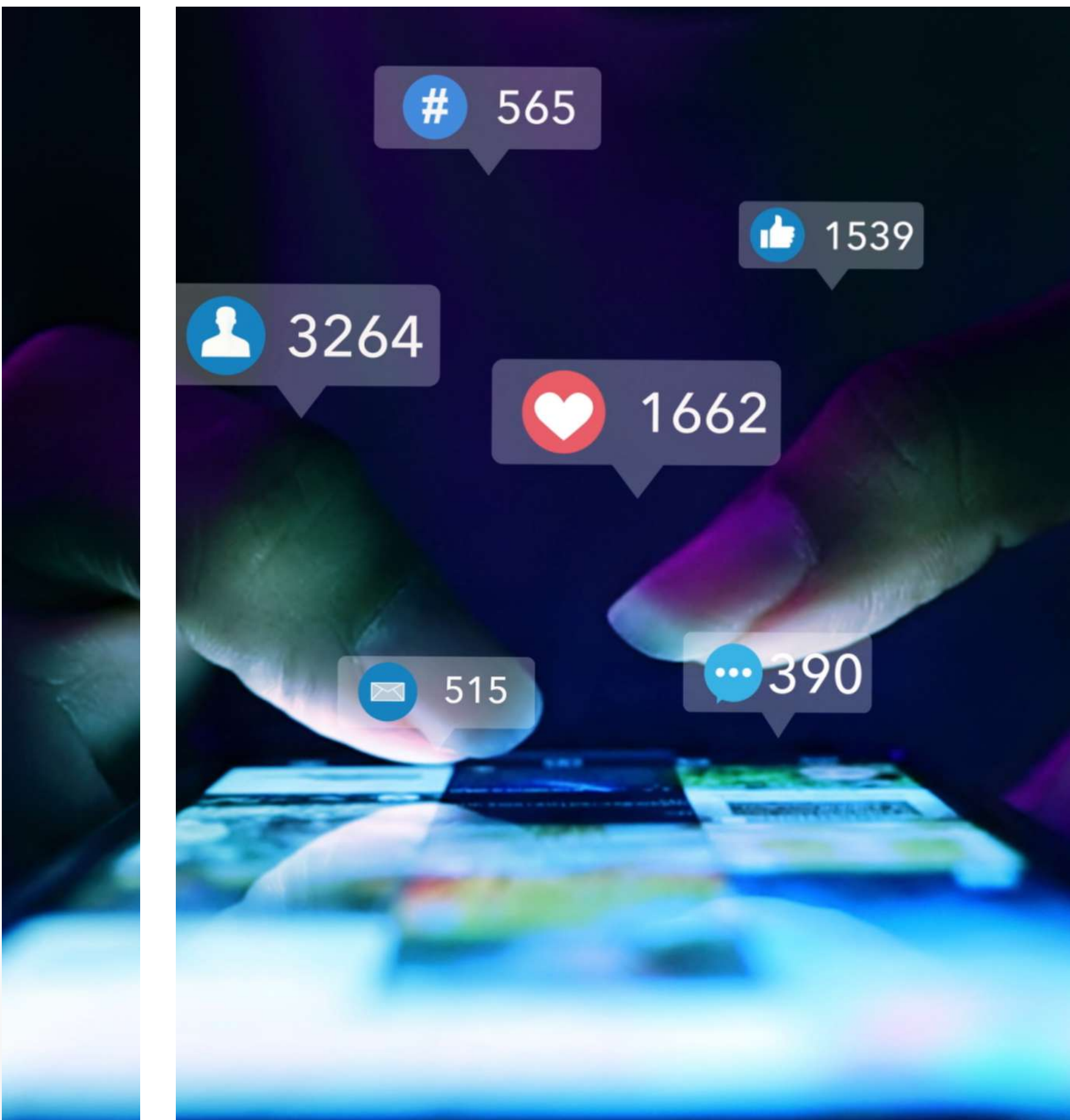
## VRAGEN VAN BUITENAF

Als beursgenoteerd bedrijf moet UGI zorgvuldig omgaan met onze publieke verklaringen. Onze verklaringen moeten correct zijn en voldoen aan de wettelijke vereisten. Of u nu op het werk bent of UGI elders vertegenwoordigt, uw publieke communicatie namens UGI werpt een licht op ons bedrijf. Wees dus altijd gepast en professioneel. Spreek niet namens UGI en wek niet de schijn dat u dat wel doet, tenzij u een officiële woordvoerder bent.

Als u wordt benaderd door vertegenwoordigers van de media, investeerders of marktanalisten om bedrijfszaken te bespreken, moet u zeggen dat u daartoe niet gemachtigd bent en hen doorverwijzen naar de juiste bron.

Voor vragen van investeerders of financiële vragen: afdeling investeerderrelaties op [Investors@ugicorp.com](mailto:Investors@ugicorp.com).

Voor mediavragen: afdeling bedrijfscommunicatie op [Communications@ugicorp.com](mailto:Communications@ugicorp.com).



## SOCIALE MEDIA

Sociale media zijn een schitterend platform voor het delen van informatie en het onderhouden van persoonlijke en zakelijke relaties. Als u actief bent op sociale media, doe dat dan altijd met gezond verstand. Vergeet niet dat u verantwoordelijk bent voor uw berichten. Uw gebruik van sociale media mag onze gedragscode, onze beleidsregels of de wet niet schenden. Maak duidelijk dat het gaat om uw persoonlijke mening. U mag UGI niet vertegenwoordigen.

Als u op sociale media berichten over UGI ziet die volgens u onjuist zijn, probeer ze dan niet te corrigeren. Neem in plaats daarvan contact op met de afdeling [bedrijfscommunicatie](#) zodat zij erop kunnen reageren.

UGI erkent uw recht om sociale media te gebruiken. Denk er echter aan dat online communicatie voor altijd kan blijven bestaan. U kunt vragen richten aan uw manager.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Spreek niet namens UGI, tenzij u daartoe gemachtigd bent. Verwijs alle vragen naar de afdeling [bedrijfscommunicatie](#).

# MENSENRECHTEN BEVORDEREN

*Wij geloven in het behoud van de waardigheid en vrijheid van elk individu.*

## BLIJF ALERT

Wij voeren de activiteiten van UGI uit op een manier die de mensenrechten en de waardigheid van iedereen respecteert. Wij steunen ook internationale inspanningen om de mensenrechten te bevorderen en te beschermen.

Respect voor de menselijke waardigheid houdt in dat we maatregelen nemen die inclusiviteit bevorderen, redelijke aanpassingen doen en de rechten en waardigheid beschermen van iedereen die bijdraagt aan onze activiteiten.

—  
**Wij verbieden onderstaande praktijken in onze toeleveringsketen en eisen dat onze leveranciers hetzelfde doen:**

- |                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| • slavenarbeid | • oneerlijke lonen of werktijden    |
| • mensenhandel | • gevaarlijke arbeidsomstandigheden |
| • kinderarbeid | • lijfstraffen                      |
| • dwangarbeid  |                                     |

Wij doen nooit bewust zaken met een bedrijf dat de arbeidswetgeving overtreedt of zich schuldig maakt aan mensenrechtenschendingen. Wij verwachten dezelfde mate van betrokkenheid van onze leveranciers. Wij verwachten dat zij verantwoord inkopen, toezicht uitoefenen op hun leveranciers en waar nodig corrigerende maatregelen nemen.



## HOE KAN IK HELPEN?

**01** Meld elk vermoeden of bewijs van mensenrechtenschendingen in onze activiteiten of in de activiteiten van onze leveranciers.



## BLIJF OP DE HOOGTE

Mensenrechtenbeleid

# ONS MILIEU BESCHERMEN

*Wij houden het milieu in stand en beschermen het overal waar wij wonen en werken.*

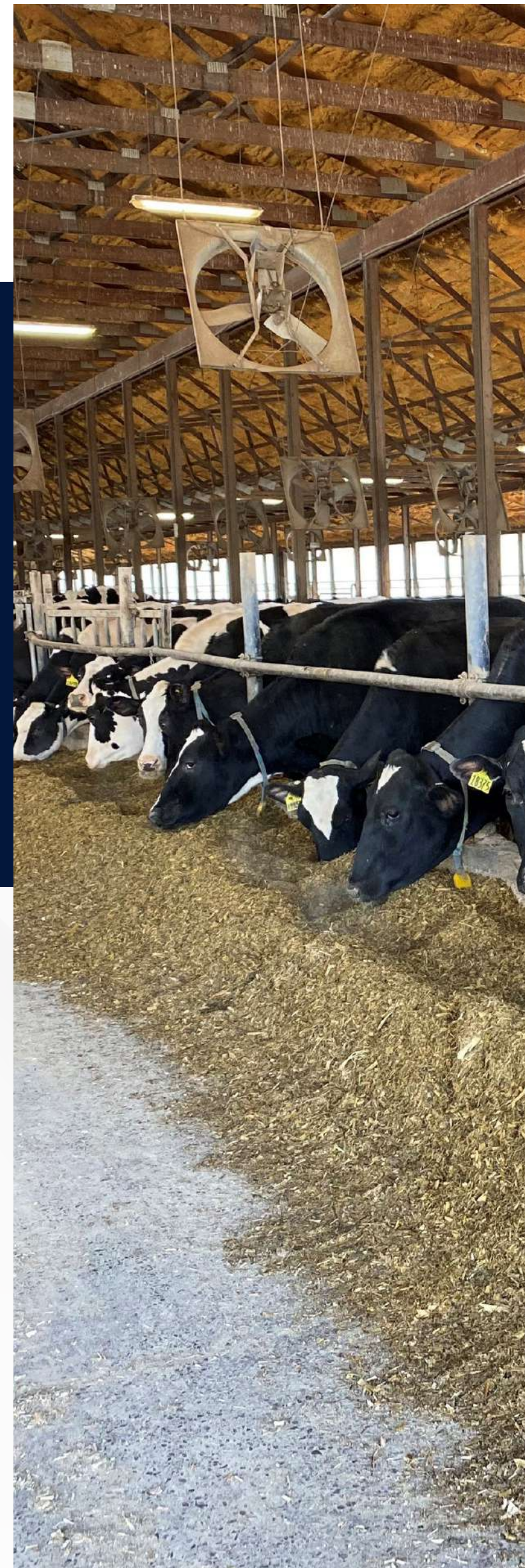
## GOED RENTMEESTERSCHAP

UGI zet zich in voor een verantwoord gebruik van de natuurlijke bronnen van de aarde. Als bedrijf en als individu houden we ons aan alle toepasselijke milieuwetgeving en -regelgeving op de locaties waar we actief zijn, inclusief de vereiste nauwkeurige rapportage van klimaatgerelateerde financiële risico's en broeikasgasemissies. We zoeken ook naar mogelijkheden die verder gaan dan wat wettelijk verplicht is om goede rentmeesters van het milieu te zijn. Dit geldt voor de manier waarop we onze faciliteiten exploiteren, in alternatieve energiebronnen investeren, consumenten voorzien van energiebesparende tips en partnerschappen aangaan met anderen over milieuvriendelijke projecten.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Lees meer over de betekenis van de missie van UGI om 'elke dag positieve energie te leveren' in ons [ESG-rapport](#), waarin onze duurzame bedrijfspraktijken en initiatieven worden beschreven.
- 02 Bestudeer onze partners zorgvuldig om de zekerheid te hebben dat we samenwerken met partners die bekendstaan om hun verantwoordelijke en duurzame bedrijfsvoering.
- 03 Meld onmiddellijk alle milieuzorgen, zoals lekken, morsing, storting of lozing.
- 04 Verklein uw ecologische voetafdruk. Recycle waar mogelijk en verlaag uw verbruik van water, energie, papier en andere hulpbronnen.
- 05 Als u op de hoogte bent van of vermoedt dat er sprake is van een mogelijke schending van de milieuwetgeving in onze activiteiten (of bij onze partners), moet u dit onmiddellijk melden.



# GEMEENSCHAPPEN ONDERSTEUNEN

*Wij hebben een positieve impact op gemeenschappen in onze omgeving en over de hele wereld.*

## LIEFDADIGHEIDSACTIVITEITEN

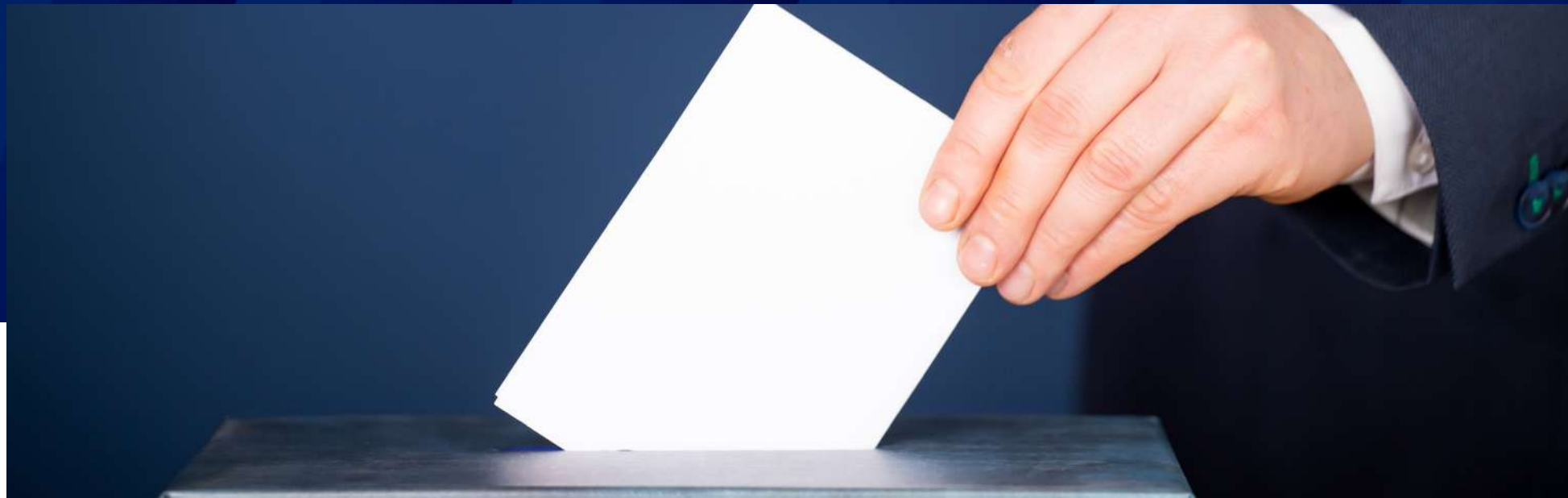
Wij waarderen medewerkers die een positieve bijdrage leveren aan hun gemeenschap.

Wij moedigen uw persoonlijke betrokkenheid bij liefdadigheidsorganisaties en -doelen aan. Zorg er wel voor dat u uw collega's of zakenpartners nooit onder druk zet om uw liefdadigheidsactiviteiten te steunen en dat uw deelname eraan in overeenstemming is met de lokale beleidsregels.

UGI sponsort veel initiatieven die gericht zijn op het ondersteunen van gemeenschappen. U wordt uitgenodigd (maar bent niet verplicht) om uw tijd en talent in te zetten voor het bevorderen van onderwijs, gemeenschapsontwikkeling, hulpverlening bij rampen en het milieu.



Wanneer UGI een evenement sponsort of een bijdrage levert, moeten we hiervoor de juiste lokale goedkeuring verkrijgen. Neem bij vragen of twijfels contact op met de afdeling [investeerderrelaties](#) of de [juridische afdeling](#).



## POLITIEKE ACTIVITEITEN

UGI moedigt u aan uw burgerplicht te vervullen. Gebruik uw eigen tijd, geld en middelen als u zich bezighoudt met persoonlijke politieke activiteiten. Maak duidelijk dat uw opvattingen en handelingen de uwe zijn, niet die van UGI. Vraag uw collega's ook nooit om politieke kandidaten, partijen of comités te ondersteunen. Als u een openbaar ambt ambieert, breng uw manager dan van tevoren op de hoogte. U, uw manager en de afdeling ethiek en compliance van UGI moeten bespreken of uw politieke opdracht uw werk voor het bedrijf in de weg zou kunnen staan.

Het politieke actiecomité van UGI (UGI/PAC) stelt in aanmerking komende medewerkers in staat om vrijwillig persoonlijke fondsen te doneren ter ondersteuning van politieke kandidaten die de kwesties begrijpen die belangrijk zijn voor UGI en onze branche in de Verenigde Staten. Er gelden echter strikte regels en rapportageverplichtingen voor deze bijdragen. Neem voor meer informatie contact op met de juridische afdeling.



## HOE KAN IK HELPEN?

- 01 Laat uw persoonlijke belangen nooit uw professionele belangen in de weg staan. Voorkom belangenverstrengeling. Uw liefdadigheids- en/of politieke activiteiten mogen nooit ten koste gaan van de tijd en energie die u in uw werk bij UGI steekt.
- 02 Verkrijg toestemming van uw manager als u vrijwilligerswerk doet of deelneemt aan liefdadigheidsevenementen tijdens werkuren.
- 03 Houd er rekening mee dat noch UGI noch het politieke actiecomité van UGI u vergoedt voor persoonlijke liefdadigheids- of politieke bijdragen.
- 04 Vraag toestemming aan de juridische afdeling voordat u gaat lobbyen.

# TOT SLOT

## *Dank u voor uw inzet*

Bedankt dat u de tijd heeft genomen om onze code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek te lezen en er inzicht in te krijgen. En nog belangrijker, bedankt dat u zich inzet om deze waarden elke dag waar te maken.



## **Wij maken het verschil**

Als we ervoor kiezen om **probleemoplossers** te zijn, **eigenaarschap** te tonen, **samen** te werken, **innovatief** te blijven en te handelen met **moed** en als ieder van ons zich inzet voor veiligheid, respect, ethiek, beveiliging, eerlijkheid en vriendelijkheid, maken we niet alleen onze waarden waar. Wij scheppen het vertrouwen dat klanten van onze energie doet houden en medewerkers doet floreren bij UGI. Elke plechtige belofte ('ik ben', 'ik handel' etc.) beschermt alles en iedereen. Als we onze stem laten horen, alert blijven en op anderen letten, maken we al het andere mogelijk.

Elke **ethisch verantwoorde** keuze die we maken, draagt bij aan onze visie van een toekomst waarin klanten daadwerkelijk van onze energie houden. U bent van essentieel belang om dat te realiseren en we stellen uw partnerschap op prijs.

Onthoud dat u er nooit alleen voor staat als u moeilijke beslissingen moet nemen. Neem contact met ons op als u vragen heeft. We doen dit samen.

## **Blijf elke dag positieve energie leveren**

Bedankt dat u deel uitmaakt van onze familie en dat u ervoor heeft gekozen om elke dag te doen wat juist is. Samen blijven we elke dag positieve energie leveren terwijl wij onze waarden met trots waarmaken.

**WEES UZELF. WEES UGI.**

# HULP NODIG?

Neem contact op met uw manager, een lid van het managementteam of uw plaatselijke HR-vertegenwoordiger. Contactgegevens voor andere belangrijke hulpbronnen vindt u hieronder.

## CONTACTEN

|                                               |                                                                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| BEDRIJFSCOMMUNICATIE                          | <a href="mailto:Communications@ugicorp.com">Communications@ugicorp.com</a>             |
| HUMAN RESOURCES                               | <a href="mailto:HumanResources@ugicorp.com">HumanResources@ugicorp.com</a>             |
| INTERNE-AUDITAFDELING                         | <a href="mailto:InternalAudit@ugicorp.com">InternalAudit@ugicorp.com</a>               |
| INVESTEERDERRELATIES                          | <a href="mailto:Investors@ugicorp.com">Investors@ugicorp.com</a>                       |
| JURIDISCHE AFDELING                           | <a href="mailto:LawDepartment@ugicorp.com">LawDepartment@ugicorp.com</a>               |
| EFFECTENCLEARINGTEAM                          | <a href="mailto:TradingClearanceTeam@ugicorp.com">TradingClearanceTeam@ugicorp.com</a> |
| FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING VAN UGI | <a href="mailto:Privacy@ugicorp.com">Privacy@ugicorp.com</a>                           |
| CYBERBEVEILIGINGSGROEP VAN UGI                | <a href="mailto:GISG@ugicorp.com">GISG@ugicorp.com</a>                                 |
| AFDELING ETHIEK EN COMPLIANCE VAN UGI         | <a href="mailto:Compliance@ugicorp.com">Compliance@ugicorp.com</a>                     |

## DE INTEGRITEITSHULPLIJN VAN UGI

[Deel uw vraag of zorg online](#)

**Deel uw vraag of zorg telefonisch:**

In de Verenigde Staten kunt u gratis bellen op: [866-384-4272](tel:866-384-4272)

**Voor alle andere landen vindt u hier [instructies om te bellen](#)**

*Deze gedragscode is een weergave van de huidige wettelijke vereisten en beste praktijken vanaf januari 2026. Naarmate de regelgeving evolueert, vooral op het gebied van AI-governance, klimaatrapportage en ‘due diligence’ (gepaste zorgvuldigheid) in de toeleveringsketen, wordt ons beleid bijgewerkt en worden aanvullende opleidingen verstrekt. Medewerkers zijn er verantwoordelijk voor om op de hoogte te blijven van updates en moeten mogelijk aanvullende opleidingen volgen.*

### Vrijstellingen en uitzonderingen

Vrijstelling van de gedragscode of uitzonderingen op de gedragscode zijn zeldzaam en vereisen voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Chief Compliance Officer. Elke vrijstelling of wijziging van deze gedragscode voor een directielid of bestuurder moet worden goedgekeurd door de raad van bestuur van UGI en onmiddellijk worden bekendgemaakt zoals vereist door wet- en regelgeving, inclusief de regels van de NYSE.

### Disclaimer

Niets in deze code mag worden gebruikt om de rechten van medewerkers te beperken op een manier die in strijd is met de lokale, regionale en landelijke arbeidswetgeving, de Amerikaanse (VS) National Labor Relations Act en andere wetten in toepasselijke rechtsgebieden. Deze gedragscode geldt in samenhang met arbeidsvoorwaarden die in geldige collectieve arbeidsovereenkomsten zijn vastgelegd, en vervangt of wijzigt deze niet en vult ze ook niet aan. Deze gedragscode vervangt alle eerdere versies die door UGI en de UGI-bedrijfsgroep zijn gepubliceerd of verspreid, en weegt zwaarder dan alle tegenstrijdige mondelinge of schriftelijke verklaringen.

2026

**Gedreven door integriteit**  
DE CODE VAN ZAKELIJK GEDRAG EN BEDRIJFSETHIEK VAN UGI

