



Lähtökohtana rehellisyys

UGI – LIIKETOIMINNAN AMMATTIEETTINEN SÄÄNNÖSTÖ



Sisällysluettelo

Tervetuloa tutustumaan säännöstöön 01

Mihin uskomme 02

Olen sitoutunut

Noudata ohjeita 03

Huolenaiheista ilmoittaminen 04

Tee oma osasi 06

Valitse oikea vaihtoehto 07

Olen turvassa

Turvallisuus on perustamme 08

Käyttäydyn kunnioittavasti

Edistä samoja mahdollisuuksia 11

kaikille ja vastusta syrjintää

Suojaa häirinnältä 12

Toimin eettisesti

Solmi eettisiä kumppanuussuhteita

Asiakkaiden kanssa 14

Kolmansien osapuolien kanssa 15

Valtionhallinnon kanssa 17

Kilpaile reilusti 19

Älä koskaan lahjo 20

Olen turvassa

Suojaa UGI:n omaisuutta 22

Turvaa luottamukselliset 23

tiedot ja aineeton omaisuus

Säilytä tietoturva 25

Käytä tekoälyä vastuullisesti 27

Pidä tarkkaa kirjaa 28

Torju petokset 29

Olen rehellinen

Vältä eturistiriitoja 30

Käsittele lahjoja ja 32

kestitystä asianmukaisesti

Suojaa sisäpiiritieto 35

Noudata kaupankäyntiä 36

koskevia lakeja

Estä rahanpesu 37

Olen ystävällinen

Viesti harkiten 38

Edistä ihmisoikeuksia 40

Suojele ympäristöä 41

Tue yhteisöjä 42

Ennen kuin lähdet 44

Tarvitsetko apua? 45

TERVETULOA TUTUSTUMAAN OHJEISIIN

TAVOITTEEMME

Positiivisen energian tuottaminen joka päivä

Me UGI:ssä emme pelkästään tuota energiaa; me tuotamme positiivista energiaa, joka antaa voimaa yhteisöille, yrityksille ja elämälle joka päivä. Ammattieettinen säännöstömme on oppaamme elämiseen arvojemme mukaisesti ja niiden katsomusten ylläpitämiseen, jotka tekevät meistä ne, joita olemme, tiimin **Lähtökohtana yhtenäisyys**.



Tärkein periaattemme: Toimi aina oikeudenmukaisesti. Tämä yksinkertainen periaate ohjaa jokaista päätöstä ja määrittelee luonteemme organisaationa. Se on myös perusta jokaiselle "Minä olen" -sitoumukselle, jonka löydät tästä säännöstöstä.

Arvomme: Meillä on joka päivä mahdollisuus toteuttaa arvojamme. Tämä säännöstö auttaa meitä kanavoimaan sisäisen **ongelmanratkaisumenettelymme**, omaksumaan roolimme **omistajana**, toimimaan **eettisesti** kaikissa tilanteissa, työskentelemään **yhdessä** rehellisesti, pysymään **innovatiivisina** ja pysymään periaatteitamme kunnioittavina ja löytämään **rohkeuden** tehdä ilmoitus tarvittaessa.

Periaattemme: Jokainen ja kaikki on aina turvassa. Jokaisella asiakkaalla on merkitystä. Työntekijät viihtyvät GUE:ssä. UGI edistää kestävää tulevaisuutta. Elämällä arvojemme mukaisesti ja pitämällä yllä periaatteitamme yhdessä meillä on asiakkaita, jotka luottavat meihin, työntekijöitä, jotka viihtyvät ja kestävä tulevaisuus, jota rakennamme kaikki ylpeydellä.

Tehtävämme: Miten voimme elää näiden periaatteidemme mukaisesti? Tämä ei ole vain sääntökirja; se heijastaa sitä, keitä olemme ja keitä haluamme olla. Voimme joka päivä tuottaa positiivista energiaa eettisten valintojemme ja tekojemme myötä.

Jokainen tämän säännöstön "Minä olen" -lausuma edustaa henkilökohtaista sitoutumistamme yhteisiin arvoihimme. Kun jokainen meistä omaksuu periaatteet "Olen sitoutunut", "Olen turvallinen", "Toimin kunnioittavasti", "Toimin eettisesti", "Olen turvallinen", "Olen rehellinen" ja "Olen ystävällinen", otamme vastuun siitä, että teemme UGI:stä poikkeuksellisen.

Kun jokainen meistä elää näiden arvojen mukaisesti, emme vain edusta UGI:tä – me OLEMME UGI. **OLE OMA ITSESI. OLE UGI.**

Ystävällisin terveisin,

Robert C. Flexon

pääjohtaja ja toimitusjohtaja, UGI Corporation

MIHIN USKOMME

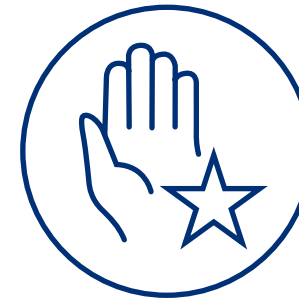
TAVOITTEEMME:

**Positiivisen energian
tuottaminen joka
päivä.**

ARVOMME:



ONGELMANRATKAISIJAT



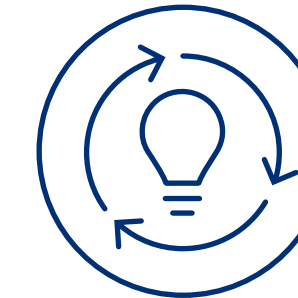
OMISTAJAT



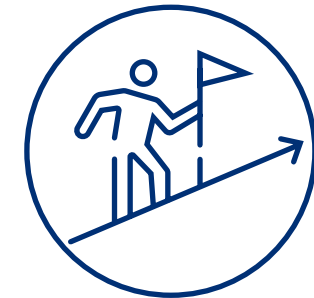
EETTISYYTTÄ



YHDESSÄ



INNOVATIIVINEN



ROHKEA

PERIAATTEEMME:



**JOKAINEN JA KAIKKI ON
AINA TURVASSA**

- UGI perustuu turvallisuuteen; turvallisuus on kaiken perusta
- Turvallisuus on moniulotteista ja kaikenkattavaa
- Turvallisuus kuuluu jokaiselle ja jokaisen on syytä olla siitä ylpeä



**JOKAISELLA ASIAKKAALLA
ON MERKITYSTÄ**

- Asiakkaat pitävät UGI-brändistä erittäin paljon ja luottavat siihen
- Asiakkaat pitävät UGI:n peräänantamattomasta innovoinnista erittäin paljon
- Asiakkaat ovat kiitollisia kokemuksestaan



**TYÖNTEKIJÄT VIIHTYVÄT
UGI:SSÄ**

- Seisomme periaatteidemme takana
- Työntekijöillä on vaikutusta joka päivä
- Ilon, kasvun ja edistyksen kulttuuri



**UGI EDISTÄÄ KESTÄVÄÄ
TULEVAISUUTTA**

- Edistyksellinen yritys, joka sopeutuu kaikkiin ympäristöihin
- Peräänantamatonta operatiivisen huipputaiteen tavoittelua
- Tärkeä rooli energiatulevaisuutemme kehittämisessä

NOUDATA SÄÄNNÖSTÖÄ

Yhteinen tavoite. Yhteiset arvot.

TUTUSTU SÄÄNNÖSTÖÖN

Liiketoiminnan ammattieettinen säännöstömme (Säännöstö) on enemmän kuin pelkkiä sääntöjä, se on tapa, jolla kunnioitamme asiakkaitamme, jota noudattamalla toimimme arvojemme mukaisesti ja jonka avulla jatkamme toimintaamme yli 140 vuoden mittaisen positiivisen energian tuottamisen pohjalta.

Säännöstämme löydät:



Tietoja, jotka auttavat sinua noudattamaan käytäntöjämme ja lakia, missä tahansa toimitkin



Apua jokapäiväisiin eettisiin tilanteisiin, joita saatat kohdata työssäsi



Resursseja, joita voit käyttää hankkiessasi vastauksia kysymyksiisi

Säännöstömme antaa sinulle työkalut, joita tarvitset oikean päätöksen tekemiseen tulipa eteesi millainen tahansa haaste.

KENEN TÄYTYY NOUDATTA A SÄÄNNÖSTÖÄMME?

Ohjeistomme koskee kaikkia UGI Corporation -yrityksen ja sen konsernitytäryhtiöiden (UGI) työntekijöitä, mukaan lukien osa-aikaiset, kausi-, määräaikaiset ja väliaikaiset työntekijät, sekä hallituksen jäseniä. Odotamme myös kolmansien osapuolten konsulttien, urakoitsijoiden, tavarantoimittajien ja palveluntarjoajien noudattavan säännöstömme sisältämiä odotuksia.

—

MITÄ TAPAHTUU, JOS JOKU RIKKOO SÄÄNNÖSTÖÄMME?

Säännöstömme rikkomukset vahingoittavat mainettamme ja ihmisten meihin kohdistamaa luottamusta. Tästä syystä rikkomukset voivat johtaa kurinpitotoimiin, mukaan lukien työntekijöiden työsuhteen päättäminen tai kolmansien osapuolten kumppanien kanssa solmittujen liikesuhteiden päättäminen. Jos rikkomus on vakava tai lakeja on rikottu, asianosaisiin (ja jopa UGI:hin) voi kohdistua siviili- tai rikosoikeudellisia seuraamuksia.

HUOLENAIHEISTA ILMOITTAMINEN

OLEMME YLPEITÄ "AVOIMET OVET" -KULTTUURISTAMME.

Jos olet epävarma siitä, mitä sinun tulee tehdä, kysy joltakulta. Jos näet jotain, mikä ei tunnu oikealta, **tee ilmoitus**. Tätä "Avoimet ovet" -kulttuurimme juuri tarkoittaa.

Lähetä ilmoitukset vilpittömässä mielessä. Huolenaiheesta ilmoittaminen vilpittömässä mielessä tarkoittaa sitä, että uskot rehellisesti ja vilpittömästi, että säännöstöämme, käytäntöjämme tai lakia on mahdollisesti rikottu. Ota ensin yhteys esihenkilöösi, sillä hänellä on usein parhaat mahdollisuudet auttaa sinua.

Jos et mielelläsi puhu asiasta esihenkilöllesi tai huolenaihettasi ei ole käsitelty, sinulla on muita vaihtoehtoja:

- Kuka tahansa yrityksen johdon edustaja
- Paikallinen henkilöstöhallinnon edustajasi
- [Yhtiön henkilöstöhallinto](#)
- [Yhtiön lakiasianosasto](#)
- [UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmä](#)
- [UGI:n moraalisen toiminnan tuki](#)

Täysin riippumatta siitä, millä tavalla teet ilmoituksen, huolenaiheesi käsitellään viivytyksettä ja hienotunteisesti.

UGI:N MORAALISEN TOIMINNAN TUKI ON SAATAVILLA 24/7

Kaksi tapaa tavoittaa meidät:

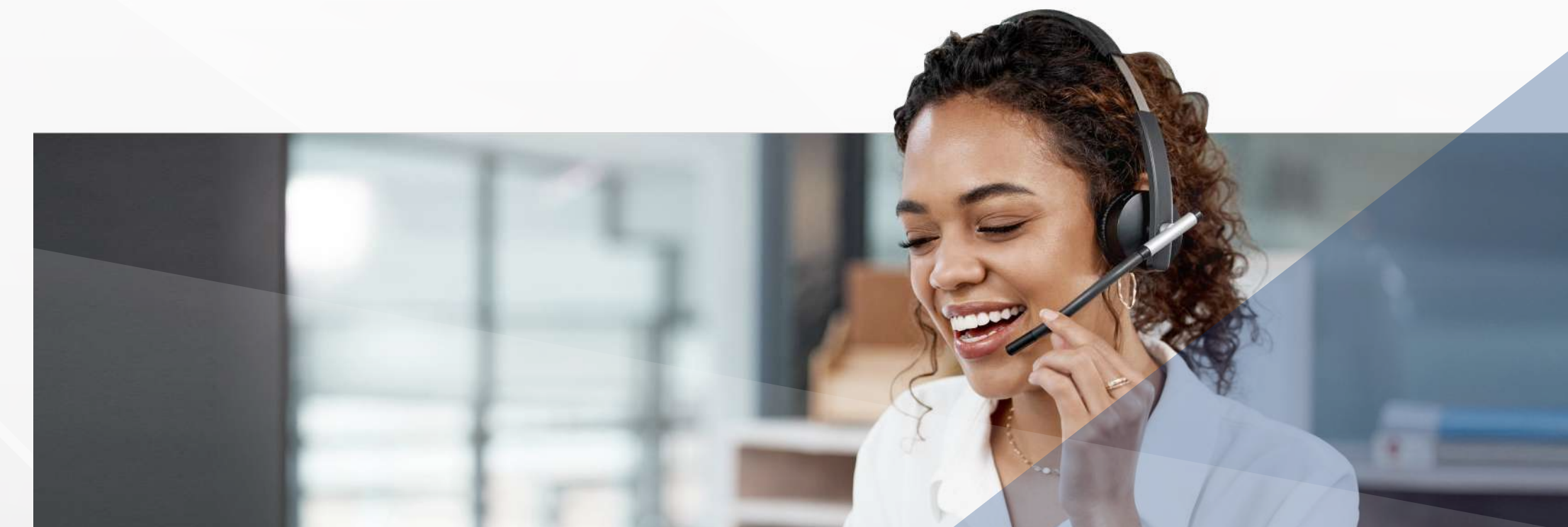
 [Verkossa](#)

 **Puhelin:** 866-384-4272 (*maksuton Yhdysvalloissa*)
[Kansainvälisiä puhelinnumeroita koskevat ohjeet](#)

Tietoja UGI:n moraalisen toiminnan tuesta:

UGI:n moraalisen toiminnan tuki -palvelua hallinnoi riippumaton kolmannen osapuolen yritys. Voit pysyä nimettömänä lain sallimissa rajoissa ja käännöspalvelut ovat käytettävissä.

Kun otat yhteyttä UGI:n moraalisen toiminnan tukeen, asiantuntija kirjaa huolenaiheesi ja toimittaa sen UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmälle.



KUN OLET TEHNYT ILMOITUKSEN

Kysymyksesi tai huolenaiheesi käsitellään viipymättä asianmukaisessa tiimissä. Tiedot jaetaan vain niille ihmisille, joiden tarvitsee tietää asioista kysymyksesi tai huolenaiheesi käsittelemiseksi.

UGI noudattaa maailmanlaajuisia väärinkäytösten paljastamista koskevia säännöksiä, jotka suojaavat ilmoituksen tekeviä työntekijöitä. Tämä tarkoittaa sitä, että:

- 01 tarjoamme turvallisia ja helposti saatavilla olevia ilmoitusvaihtoehtoja
- 02 kiellämme väärinkäytösten paljastajiin kohdistuvat kostotoimet
- 03 Käytämme selkeitä ja puolueettomia prosesseja

Asia tutkitaan ripeästi ja oikeudenmukaisesti. Joskus tarvitsemme ehkä apuasi tämän prosessin aikana, ja odotamme täyttä rehellisyyttä, luottamuksellisuutta aktiivisen tutkimuksen aikana ja täydellistä yhteistyötä. Älä koskaan sekaannu tutkimukseen tai yritä vaikuttaa niihin.

Säilytämme luottamuksellisuuden siinä määrin kuin se on oikeudellisesti mahdollista. Jos havaitsemme, että säännöstöä, jotain käytäntöä tai lakia on rikottu, ryhdymme asianmukaisiin korjaustoimiin.

Huomaa: Vaikka ehkä pidämmekin sinua ajan tasalla tutkinnan etenemisestä, emme välttämättä pysty kertomaan sinulle tiettyjä tuloksia tai toteutettuja toimia.

EMME KOSKAAN RYHDY KOSTOTOIMIIN

Kiellämme kostotoimet niitä vastaan, jotka ilmoittavat rikkomuksista tai väärinkäytöksistä, tekevät ilmoituksia huolenaiheista, osallistuvat tutkimuksiin tai käyttävät laillisia oikeuksiaan.

Kostotoimia ovat mm. irtisanominen, aseman alentaminen työpaikalla, häirintä tai jonkun sulkeminen pois työtoiminnasta. Niitä ovat myös uhkaukset tai negatiiviset muutokset työtehtäviin.

Jos sinusta tuntuu, että sinua tai kollegaasi vastaan on kohdistettu kostotoimia, ota yhteyttä esihenkilöösi, Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmään tai johonkin [Huolenaiheista ilmoittaminen -osiossa mainittuun henkilöön](#).

Jokainen, joka ryhtyy kostotoimiin, joutuu välittömien kurinpitotoimien kohteeksi aina työsuhteen päättämiseen asti.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

[Avoimet ovet -käytäntö](#)

[Kostotoimien vastaisuus -käytäntö](#)

[Väärinkäytösten paljastajan suojaus -käytäntö](#)

TEE OMA OSASI

JOKAISELLA MEISTÄ ON TÄRKEÄ TEHTÄVÄ TOIMIESSAAN REHELLISESTI.



NOUDATA LAKIA:

Jokaisen tulee harjoittaa liiketoimintaa laillisesti ja eettisesti tehtävästä tai paikasta riippumatta. Noudata kaikkia sovellettavia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä. Jos säännöstömme on tiukempi kuin paikalliset tavat tai lait, ota yhteyttä lakiasianosastoon ohjeiden saamiseksi.



TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET:

Toimi ammattimaisesti, rehellisesti ja eettisesti kaikissa harjoittamissasi toimissa. Älä koskaan ryhdy sellaiseen menettelyyn, jonka tiedät olevan väärin. Kenelläkään ei ole valtuuksia pyytää sinua rikkomaan lakia tai sääntöjämme. Tee ilmoitus epäilystä epäeettisestä menettelystä, laittomasta toiminnasta tai käytäntöön kohdistuvista rikkomuksista. Tee täysimittaista yhteistyötä tutkimusten yhteydessä ja esitä kysymyksiä, jos et ole varma oikeudellisista tai eettisistä vaatimuksista sen sijaan että tekisit oletuksia.



ESIHENKILÖN VELVOLLISUUDET

Esihenkilönä määrittelet tiimisi kulttuurin ja työympäristön. Tue tiimiäsi ja selkeytä odotuksia. Kun joku ilmaisee huolenaiheen: kuuntele tarkkaan, kiitä henkilöä ja suhtaudu asiaan vakavasti. Suojaa luottamuksellisuus ja siirrä säännöstön rikkomukset UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmän käsiteltäväksi. Älä koskaan salli kostotoimia tai osallistu niihin. Puutu väärinkäytöksiin nopeasti äläkä koskaan jätä varoitusmerkkejä huomiotta.

VALITSE OIKEA VAIHTOEHTO

ESITÄ ITSELLESI NÄMÄ KYSYMYKSET:

Heijastavatko tekemäni asiat arvojamme ja ovatko ne periaatteidemme mukaisia?

Noudatanko säännöstöämme, käytäntöjämme ja lakia?

Teenkö sen, mikä on oikein UGI:n, työntekijöidemme, asiakkaidemme, sijoittajiemme ja yhteisöjemme kannalta?

Tuntisinko oloni mukavaksi, jos toimintani tai sanomiseni julkaistaisiin?

Jos kaikki vastaukset ovat "kyllä", jatka. Jos yksikin vastaus on "ei" tai "en ole varma", lopeta ja [pyydä ohjeita](#).

AJATTELE ENNEN KUIN TOIMIT.



TURVALLISUUS ON PERUSTAMME

MIKÄÄN EI OLE TÄRKEÄMPÄÄ KUIN
TYÖNTEKIJÖIDEMME, ASIAKKAIDEMME
JA YHTEISÖJEMME FYYSINEN JA
HENKINEN HYVINVOINTI.

JOKAINEN JA
KAIKKI ON
aina turvassa

TUEMME FYYSISTÄ JA HENKISTÄ HYVINVOINTIA

Meille turvallisuus merkitsee muutakin kuin fyysistä turvallisuutta ja ympäristön turvallisuutta. Se tarkoittaa myös koko ihmisestä, kehosta ja mielestä huolehtimista. UGI on sitoutunut luomaan ympäristön, jossa työntekijät voivat viihtyä fyysisesti, henkisesti ja emotionaalisesti.

Voit huolehtia itsestäsi tulemalla paikalle levänneenä ja valmiina työskentelemään turvallisesti. Kun tarvitset tukea, ota asia puheeksi. Hyvinvointisi on tärkeää. Pidämme huolta toisistamme tarkistamalla kollegoiden tilanteen, tarjoamalla tukea ja kunnioittamalla rajoja.

Stressi, uupumus ja mielenterveyshaasteet ovat todellisia ja vaikuttavat kykyymme työskennellä turvallisesti ja tehokkaasti. Jos sinulla on vaikeuksia, ota yhteyttä esihenkilöösi tai henkilöstöhallintoon. UGI tarjoaa ohjelmia ja resursseja sinun tuekseen. Tuen hakeminen on merkki vahvuudesta, ei heikkoudesta. Mielenterveydestä huolehtiminen on yhtä tärkeää kuin fyysisen vamman hoitaminen.

FYYSINEN TURVALLISUUS

Ylläpidämme turvallisia tiloja työntekijöidemme, omaisuutemme ja toimintojemme suojaamiseksi kulunvalvonnan, turvajärjestelmien ja hätävalmiuden avulla. Pysy valppaana ja auta pitämään työpaikkamme turvallisina. Tee ilmoitus tietoturvaa koskevista huolenaiheista tai epäilyttävistä toiminnoista välittömästi esihenkilöllesi tai tietoturvaosastolle.



TURVALLISUUS ON OMISSA KÄSISSÄSI

Riippumatta siitä, missä työskentelet tai mitä työtä teet, sinulla on velvollisuus edistää UGL:n turvallisuutta.

Tämä tarkoittaa sitä, että:

-  Tuet omaa ja kollegoidesi hyvinvointia
-  Suoritat kaikki tehtävät turvallisesti
-  Noudatat yhtiön kaikkia käytäntöjä ja menettelytapoja
-  Olet tietoinen siitä, mitä ympärilläsi tapahtuu
-  Puutut mahdollisiin vaaroihin välittömästi
-  Et koskaan kävele turvallisuusongelman ohi puuttumatta siihen

Jos näet kollegan aikovan suorittaa tehtävän vaarallisesti, sinulla ei ole ainoastaan oikeus ottaa asia puheeksi... se on sinun velvollisuutesi.

PÄIHTEIDEN VÄÄRINKÄYTTÖ

Olemme kaikki vastuussa siitä, että tulemme paikalle valmiina työskentelemään turvallisesti. Älä koskaan tule töihin tai suorita UGI-tehtäviä alkoholin, laittomien huumeiden tai sellaisten lääkeaineiden vaikutuksen alaisena, jotka voivat heikentää suorituskkyä tai harkintaa. Näiden toimintojen heikentyminen asettaa kaikki vaaraan. Et saa omistaa, käyttää tai levittää laittomia tai kiellettyjä aineita työssä tai suorittaessasi UGI-liiketoimia.

Jos uskot, että työtoverisi työkyky on heikentynyt, ilmoita asiasta välittömästi esihenkilöllesi. Ilmoituksen tekeminen suojaa kaikkien turvallisuutta.

—

TYÖPAIKKAVÄKIVALTA

Jokainen ansaitsee työskennellä turvallisessa ympäristössä, jossa ei tarvitse kokea pelkoa ja väkivaltaa. Olemme kaikki vastuussa työpaikan ylläpitämisestä sellaisena, että jokainen tuntee olonsa turvallisiksi. UGI:llä on nollatoleranssi työpaikkaväkivallan suhteen tapahtuipa se missä tahansa muodossa, mukaan lukien suulliset tai fyysiset vahingoittamisen uhkaukset, pelottelu, häirintä tai pahoinpitely. Olemme sitoutuneet ehkäisemään väkivaltaa ja suojelemaan toisiamme.

Aseet ovat kiellettyjä yhtiön alueella ja UGI-liiketoimintaa harjoitettaessa, paitsi jos laki sitä nimenomaisesti vaatii tai sen sallii.

Jos todistat tai koet uhkauksia tai väkivaltaa, ota asia puheeksi esihenkilösi kanssa välittömästi.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Ilmoita välittömästi kaikista turvallisuutta koskevista tapahtumista ja läheltä piti -tilanteista (häätätilanteissa ota yhteyttä paikalliseen hätäkeskukseen), jopa vähäisistäkin.
- 02 Turvallisuus on jokaisen vastuulla. Älä koskaan salaa tietoja, kehoita olemaan tekemättä ilmoitusta tai ehdota, että tapahtumia ei tarvitse kirjata.
- 03 Siirrä huolenaiheet tiedoksi eteenpäin asianmukaisten kanavien kautta välittömästi.
- 04 jos sinulla on vaikeuksia tai kollega tarvitsee tukea, ota yhteyttä esihenkilösi tai henkilöstöhallintoon saadaksesi tietoa käytettävissä olevista resursseista.
- 05 Pysy valppaana ympäristösi suhteen. Ilmoita epäilyttävästä toiminnasta, luvattomista henkilöistä tai turvallisuusongelmista esihenkilöllesi.

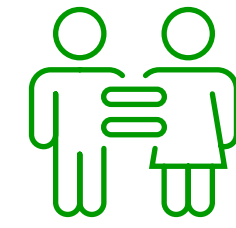
EDISTÄ YHTÄLÄISIÄ MAHDOLLISUUKSIA KAIKILLE JA VASTUSTA SYRJINTÄÄ

Erilaiset taustat, kokemukset ja näkökulmat tekevät UGI:stä vahvemman. Työntekijämme ansaitsevat reilun, osallistavan ja miellyttävän työpaikan, jossa kaikki voivat viihtyä.

VOIMAA OSALLISUUDESTA

Olemme globaali yritys ja odotamme sinun aina edustavan parasta UGI:tä. Tämä tarkoittaa ammattimaista käyttäytymistä ja työntekijöidemme, liikekumppaneidemme ja asiakkaidemme kulttuurierojen kunnioittamista. Muista, että se, mikä on hyväksyttävää yhdessä paikassa, ei välttämättä ole hyväksyttävää toisessa paikassa, joten toimi aina säännöstömme mukaisesti.

Auta meitä ylläpitämään osallistavaa työympäristöä kunnioittamalla aina muiden erilaisuutta.



YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

UGI on yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja. Oikeudenmukaiset työhönottopäätökset perustuvat yrityksen tarpeisiin, työn vaatimuksiin, osaamiseen ja pätevyyteen. Noudatamme kaikkia sovellettavia työlakeja ja -määräyksiä. Emme salli kehenkään lain suojaamien ominaisuuksien perusteella kohdistuvaa syrjintää. Joitakin esimerkkejä lain suojaamista ominaisuuksista ovat ikä, rotu, uskonto, sukupuoli, siviilisääty, kansallinen alkuperä, veteraani-asema, vammaisuus ja seksuaalinen suuntautuminen.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Ole avoin ja salli erilaisia näkökulmia.
- 02 Ole oikeudenmukainen kaikissa työsuhdepäätöksissä (kuten palkkaamisessa, koulutuksessa, ylennyksissä ja korvauksissa).
- 03 Tee ilmoitus huolenaiheestasi, jos tunnet joutuneesi syrjinnän kohteeksi tai epäilet jonkun muun joutuneen.



SUOJAUDU HÄIRINNÄLTÄ

Jokainen ansaitsee mahdollisuuden työskennellä ympäristössä, jossa ei ole häirintää, mukaan lukien seksuaalinen häirintä, kiusaaminen ja väärinkäytökset. Olemme kaikki vastuussa siitä, että kohtelemme toisiamme arvokkaasti ja kunnioittavasti. UGI ei hyväksy minkäänlaista häirintää. Olemme sitoutuneet säilyttämään työpaikan sellaisena, jossa jokainen voi vaikuttaa ilman pelkoa pelottelusta tai huonosta kohtelusta.

Häirintää esiintyy monissa muodoissa, esimerkiksi loukkaavina kommentteina, vitseinä, herjauksina, ei-toivottuna kosketteluna, pelotteluna, aggressiivisena käyttäytymisenä tai sopimattomina kuvina tai esityksinä. Häirintää voi esiintyä työssä, työhön liittyvissä tapahtumissa tai työn ulkopuolella. Se voi tapahtua keiden tahansa välillä riippumatta heidän suhteestaan tai asemastaan, myös liikekumppaneiden välillä.

Jos todistat tai koet häirintää, ilmoita siitä esihenkilöllesi, henkilöstöhallintoon tai Avoimet ovet -käytäntömme kautta. Esihenkilöillä on erityinen velvollisuus ilmoittaa kaikesta toiminnasta, joka saattaa rikkoa tätä käytäntöä, riippumatta siitä, huomaavatko he sen, kokevatko he sitä tai saavatko he kuulla siitä. Ilmoituksen tekeminen suojelee kulttuuriamme ja toisiamme.

Emme hyväksy häirintää missään muodossa tai missään paikassa.

OMA ROOLISI ENNALTAEHKÄISYSSÄ

Jos näet tai epäilet häirintää, sano jotakin. Jos et mielelläsi sano jotakin suoraan, [tee ilmoitus huolenaiheestasi](#).



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Auta edistämään positiivista työympäristöä, jotta kaikki työntekijät viihtyvät. Älä vaikene häirinnästä, loukkaavasta käytöksestä tai kiusaamisesta.
- 02 Jos näet tai epäilet häirintää, tee asiasta ilmoitus ilman pelkoa. UGI kieltää kostotoimet huolenaiheesta ilmoittanut kohtaan.



ANNA PARASTA ITSESTÄSI

- K:** *Esihenkilöni esittää loukkaavia kommentteja, jotka saavat minut tuntemaan oloni epämukavaksi. Olen pyytänyt heitä lopettamaan, mutta olen huolissani kustosta, jos ilmoitan siitä. Mitä minun pitäisi tehdä?*
- V.** Sinulla on oikeus tehdä työsi ilman kenenkään, esimiehesikään, uhkailevaa, häiritsevää tai loukkaavaa käytöstä. Ilmoita hänen menettelystään välittömästi toiselle johdon jäsenelle tai muille säännöstyössä mainituille tahoille. [UGI ei siedä minkäänlaisia kostotoimia niitä kohtaan, jotka tekevät ilmoituksen huolenaiheesta.](#)



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

[Häirinnänvastainen ja syrjinnänvastainen käytäntö](#)

SOLMI KUMPPANUUSSUHTEITA EETTISESTI ASIAKKAIDEN KANSSA

Emme ainoastaan täytä asiakkaiden odotuksia, vaan ylitämme ne.

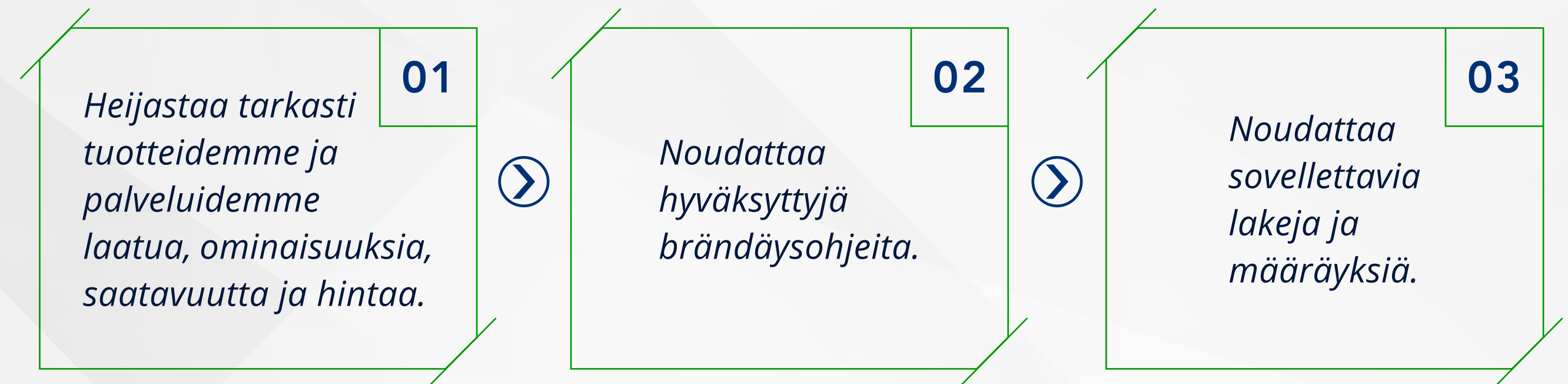
JOKAISELLA ASIAKKAALLA ON MERKITYSTÄ

Asiakkaamme ovat syy siihen, että olemme täällä. Ansaitse luottamus harjoittamalla liiketoimintaa rehellisesti ja oikeudenmukaisesti. Ole avoin ja rehellinen kaikessa vuorovaikutuksessa. Älä koskaan manipuloi, salaa tai vääristele tosiasioita. Anna heille kokemus, joka on positiivinen, turvallinen, luotettava ja reagoiva.

EETTINEN MAINONTA JA MARKKINOINTI

Tuotteidemme ja palvelujemme mainontaa ja markkinointia säädellään useilla laeilla ja määräyksillä, ja meidän täytyy noudattaa niitä.

Ole rehellinen ja tarkka kaikkien mainos-, myynti- ja myynninedistämismateriaalien suhteen. **Tämä tarkoittaa, että antamiesi tietojen tulee...**



Jos sinulla on kysyttävää siitä, miten mainostaa ja markkinoida vastuullisesti, ota yhteyttä markkinointiosastoosi tai lakiasiainosastoosi.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Luo positiivisia asiakaskokemuksia olemalla ammattimainen, reagoiva ja aidosti avulias. Jos et osaa vastata kysymykseen, yhdistä asiakkaat johonkuhun sellaiseen, joka osaa.
- 02 Suojaa asiakkaiden tiedot ja kunnioita heidän tietosuojansa. Älä koskaan käytä heidän tietojaan ilman lupaa ja kunnioita aina pyyntöjä lopettaa yhteydenpito.

SOLMI KUMPPANUUSSUHTEITA EETTISESTI KOLMANSIEN OSAPUOLTEN KANSSA

Sitoudumme rehellisyyteen kaikissa suhteissa.

KESKINÄINEN LUOTTAMUS JA KUNNIOITUS

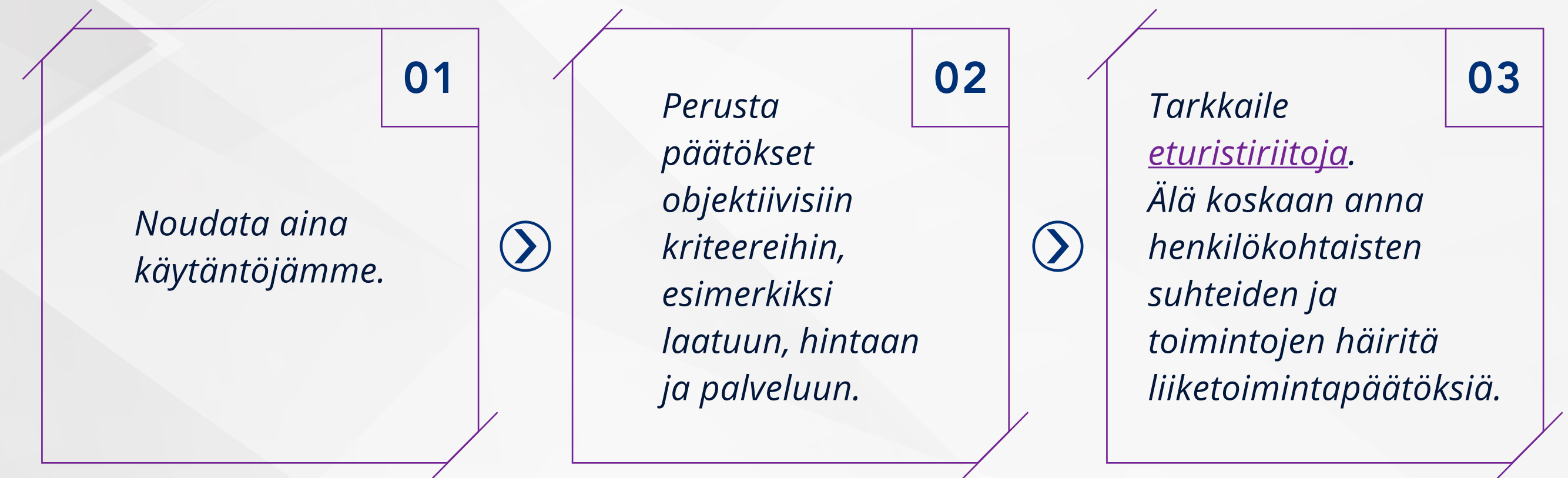
Kolmannet osapuolet toimivat UGI:n jatkeena. Positiiviset ja tuottavat suhteet kolmansien osapuolten kanssa eivät ainoastaan auta meitä täyttämään velvoitteitamme ja kasvamaan menestykkäästi; ne heijastavat arvojamme ja rakentavat kestävä luottamusta.

HANKINTOJEN REHELLISYYS

Urakkatarjouksia tehdessämme noudatamme poikkeuksetta kaikkia tarjouspyynnön ohjeita ja kilpailusääntöjä. Päätöksemme perustuvat aina ansioihin, laatuun, hintaan ja palveluun eivätkä henkilökohtaisiin suhteisiin. Kilpailemme reilusti ja eettisesti ja kunnioitamme sekä lain kirjainta että sen henkeä, koska tarkoituksena on edistää täydellistä ja avointa kilpailua.

KOLMANNEN OSAPUOLEN KUMPPANIEI VALINTA

Kun valitset kolmannen osapuolen kumppaneita UGI:lle:



Tarkistamme mahdolliset kumppanit ennen kuin aloitamme työskentelyn heidän kanssaan. Valitsemme hyvämaineiset osapuolet ja varmistamme, että he noudattavat eettisiä käytäntöjä. Vaadimme, että heillä on asianmukainen vakuutus, lisenssit ja todistukset. Kaikkien kolmansien osapuolten kanssa solmittavien sopimusten tulee olla kirjallisia. Kumppaneiden tulee tarkistaa säännöstömme ja ymmärtää vaatimuksemme ennen allekirjoittamista.

MAINEEMME SUOJAUS

UGI:n maine riippuu sekä omista toimistamme että yhteistyökumppaneidemme toimista. Yksi kolmannen osapuolen tekemä virhe voi johtaa merkittäviin oikeudellisiin seurauksiin ja vahingoittaa UGI:n kovalla työllä ansaittua mainetta. On tärkeää valita oikeat kumppanit, joilla on samat korkeat eettiset normit kuin meillä.



TOIMITUSKETJUN VASTUULLISUUDEN LISÄÄMINEN

Teemme parhaamme ymmärtääksemme ja vaikuttaaksemme koko toimitusketjumme käytäntöihin, mukaan lukien liikekumppaneidemme tavarantoimittajat, aina silloin, kun tämä on käytännöllistä ja tarkoituksenmukaista. Eettisten toimittajien valinta on vasta alku. Seuraamme jatkuvasti kumppaneidemme toimintaa. Tarkistamme heidän työnsä säännöllisesti ja käymme tarvittaessa heidän toimipaikoillaan. Lopetamme suhteet kumppaneihin, jotka rikkovat standardejamme tai kieltäytyvät korjaamasta ongelmia.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Raportoi kolmannen osapuolen käyttäytymistä koskevat huolenaiheet välittömästi oikeudelliselle osastolle ja hankintaosastolle.
- 02 Jos havaitset toimitusketjussamme mahdollisia ihmisoikeusloukkauksia (mukaan lukien lapsityövoima, pakkotyö tai vaaralliset työolot), ilmoita asiasta välittömästi lakiasiainosastolle ja UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus-ryhmälle.

SOLMI KUMPPANUUSSUHTEITA EETTISESTI VALTIONHALLINNON KANSSA

Olemme vastuullisia ja luotettavia kumppaneita, jotka osoittavat rehellisyyttä ja täyttävät velvollisuutensa avoimuudellaan ja vastuullisuudellaan.

—

PIDÄMME KIINNI SITOUKSESTAMME

Tiedämme, että valtionhallinnon kanssa työskentelyyn liittyy vakava vastuu. Meidän tulee noudattaa kaikkia sovellettavia lakeja, sisäisiä käytäntöjä ja toimintaamme koskevia sopimusvelvoitteita. Tarjoa aina palveluja eettisesti, kilpaile oikeudenmukaisesti ja toimi vastuullisesti täyttämällä velvoitteet ja odotukset sidosryhmiämme kohtaan.

SÄÄNNÖSPERUSTAMME

Liiketoimintaamme valvotaan laajasti liittovaltion, osavaltioiden ja paikallisten sääntelyvirastojen toimesta (mukaan lukien ne, jotka hallitsevat säänneltyjä yleishyödyllisiä palveluja). Sitoutumalla sääntelypohjaiseen huippuosaamiseen täytämme palveluvelvoitteemme, jotka suojaavat asiakkaitamme, työntekijöitämme ja yhteisöjämme sekä tuottavat arvoa osakkeenomistajille.

Tunnistamme ja korjaamme ennakoivasti ongelmia ennen niiden kärjistymistä, erityisesti turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Koulutamme työntekijöitä asianmukaisten käytäntöjen suhteen, jotta he pystyvät kommunikoimaan valtion virastojen kanssa ja varmistamaan, että he ymmärtävät tarkkuuden, täydellisyyden ja oikea-aikaisuuden kriittisen merkityksen kaikissa sitoumuksissa.

UGI noudattaa kaikkia sovellettavia yleishyödyllisiä palveluja koskevia Public Utility Commission - ja Federal Energy Regulatory Commissionin (FERC) -käytännestandarddeja. Noudatamme niin ikään valtion kilpailuvaatimuksia ja varmistamme, että tytäryhtiömme eivät tarjoa toisilleen epäoikeudenmukaisia markkinaetuja. Noudattamalla kaikkia sovellettavia määräyksiä ja standardeja tarjoamme asiakkaillemme turvallista ja luotettavaa energiapalvelua.

Yhtiö ylläpitää kattavaa vaatimustenmukaisuuskäytäntöä, joka on suunniteltu estämään, tunnistamaan ja vastaamaan mahdollisiin lakien, sääntelyvaatimusten ja yhtiön käytäntöjen rikkomuksiin.



LAHJAT JA KESTITYS

Lait, jotka säätelevät sitä, mitä voimme antaa valtionhallinnon yhteistyökumppaneille, ovat erittäin tiukat. Emme koskaan anna mitään arvokasta valtionhallinnon virkamiehille ilman etukäteishyväksyntää sekä UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmältä että lakiasiainosastolta. Kun et ole varma, voidaanko jotain pitää "arvokkaana", hae aina ensin hyväksyntä sen sijaan, että ottaisit riskin rikkomukseen syylistymisestä.

VALTIONHALLINNON TIEDUSTELUT JA TUTKIMUKSET

Jos valtionhallinnon virkamiehet ottavat sinuun yhteyttä tilintarkastusta tai tutkintaa varten:

- Noudata liiketoimintayksikkösi erityisiä käytäntöjä.
Jos ne eivät sovellu kyseiseen tapahtumaan:
 - Ota välittömästi yhteyttä lakiasiainosastoon neuvojen saamiseksi. Vain valtuutettu henkilöstö voi olla yhteydessä sääntelyelimiin.
- Ole totuudenmukainen, tarkka ja täydellinen kaikessa yhteydenpidossa.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Käsittele valtionhallinnon suhteita niiden ansaitsemalla vakavuudella.
- 02 Tee ilmoitus huolenaiheista valtionhallinnon suhteiden osalta lakiasiainosastolle välittömästi.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

Lahjoja ja kestitystä koskeva käytäntö



KILPAILE REILUSTI

HINNOISTA SOPIMINEN JA KILPAILUN TUKAHDUTTAMINEN

Useimmissa maissa on lakeja, jotka on suunniteltu pitämään globaalit markkinat kukoistavina. Nämä lait vaihtelevat maittain, ja ne voivat olla monimutkaisia, mutta olemme sitoutuneet noudattamaan niitä. Huolehdi siitä, että ymmärrät, miten kilpailulainsäädäntö vaikuttaa päivittäiseen työhösi, ja vältä kaikkea sellaista menettelyä, joka saattaa näyttää rikkomukselta.

MITÄ PITÄÄ VÄLTÄÄ

Älä koskaan suostu manipuloimaan kilpailijoiden kanssa hinnoittelua, jakamaan markkinoita, rajoittamaan myyntiä tai puuttumaan tarjousprosesseihin.

Edistämme vapaita ja avoimia markkinoita, joilla kuluttajilla on valinnanvaraa ja joilla kaikki voivat kilpailla.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Kun olet tekemisissä kilpailijoiden kanssa tapahtumissa tai konferensseissa, vältä keskustelua hinnoittelusta, asiakkaista tai liiketoimintastrategioista. Jos he keskustelevat näistä aiheista, kieltäydy kohteliaasti ja ilmoita tapaus lakiasianosastolle.
- 02 Tutki kilpailijoita käyttämällä ainoastaan julkisia tietolähteitä, älä koskaan petoksen tai epäeettisten keinojen avulla.



ANNA PARASTA ITSESTÄSI

- K. *Voinko teeskennellä olevani asiakas saadakseni hintatietoja kilpailijoiltamme?*
- V. **ET.** Älä koskaan esiinny muuna kuin omana itsenäsi kerätäksesi tietoja kilpailijoista. Voit käyttää vain julkisesti saatavilla olevia lähteitä, kuten toimialaraportteja, julkaistuja tutkimuksia ja yritysten verkkosivustoja. Jos olet epävarma, kysy lakiasianosastolta.

ÄLÄ KOSKAAN LAHJO

Harjoitamme liiketoimintaa rehellisesti – emme tarjoa tai ota vastaan lahjuksia tai pyydä ketään lahjomaan puolestamme.

LIIKETOIMINTAA ILMAN LAHJONTAA TAI VOITELUA

Lahjonta ja korruptio voivat vahingoittaa asiakkaitamme, yhteisöjämme ja maailmanmarkkinoita, joten noudatamme tiukasti niiden torjuntaa koskevia lakeja kaikkialla, missä toimimme. Älä tarjoa, anna, lupaa tai ota vastaan mitään arvokasta – suoraan tai välillisesti – liiketoiminnan saamiseksi itsellesi tai ylläpitämiseksi tai epäoikeudenmukaisen edun vastineeksi. Noudatamme kaikkia korruptiota torjuvia lakeja kaikkialla, missä toimimme, mukaan lukien Yhdysvaltain Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) -laki ja vastaavia kansainvälisiä lakeja, kuten Ranskan SAPIN II. Näiden lakien nojalla langetetaan vakavia rangaistuksia ja niitä sovelletaan toimintaamme maailmanlaajuisesti.

MIKÄ ON LAHJUS?

Lahjukset eivät ole ainoastaan rahaa vaan lahjoja, kestitystä, työtarjouksia, sijoituksia, tai mikä tahansa palvelus, joka tarjotaan tarkoituksena liiketoimintapäätöksiin vaikuttaminen. Jos et ole varma, älä tarjoa sitä.

Asian käsittelyn edistämismaksut, joita kutsutaan myös nimellä ”voitelumaksut”, ovat pieniä maksuja valtionhallinnon alemman tason virkamiehille tarkoituksena jouduttaa esimerkiksi valtionhallinnon rutiinitoimia kuin:

-  Lupien, lisenssien, viisumien ja työtilausten käsittely
-  Tulliselvitysten hoitaminen
-  Puhelinpalvelun, sähköliittymän tai vedenjakelun järjestäminen
-  Rahdin lastaaminen ja purkaminen

UGI kieltää kaikki asian käsittelyn edistämismaksut, myös maissa, joissa ne ehkä ovat laillisia.

KUN ASIA KOSKEE VALTIONHALLINNON VIRKAMIEHIÄ

UGI:n käytäntö on yksinkertainen: älä koskaan lahjo ketään, missään. Tähän sisältyy vaikuttamisen kaupittelu ja valtionhallinnon kontaktien käyttäminen maksua vastaan erityiskohtelun varmistamiseksi.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Valitse ja valvo kolmansiä osapuolia huolellisesti, olemme vastuussa heidän toimistaan silloin, kun he toimivat puolestamme.
- 02 Opi tunnistamaan mahdolliset lahjukset ja tarkistamaan käytännöt ennen kuin tarjoat tai hyväksyt mitään arvokasta.
- 03 pidä kirjanpitoamme riittävän täsmällisenä ja yksityiskohtaisena, jotta kuka tahansa voi ymmärtää, mitä on annettu tai otettu vastaan.
- 04 Tee ilmoitus epätavallisia maksuja tai "voitelumaksuja" koskevista pyynnöistä välittömästi.



ANNA PARASTA ITSESTÄSI

- K. *Esihenkilöni on pyytänyt minua tarjoamaan maksun valtionhallinnon virkamiehelle. Tavoitteena on helpottaa yhtiön tarvitsemien lupien ja lisenssien saamista nopeammin toisessa maassa tapahtuvaa liiketoimintaa varten. Onko tämä laillista?*
- V. **EI.** Näitä maksuja koskevat lait voivat vaihdella maittain, mutta muista, että UGI kieltää ne kaikissa tapauksissa. Ei ole koskaan sallittua tarjota maksua valtionhallinnon virkamiehelle UGI:n puolesta, vaikka paikalliset lait sen muutoin sallisivatkin. Pyydä lakiasiainosastolta ohjeita siitä, miten asiassa on syytä edetä.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

Lahjonnan ja korruption vastainen käytäntö

SUOJAA UGI:N OMAISUUS

Yhtiön omaisuuden suojaaminen auttaa meitä tekemään työmme, palvelemaan asiakkaitamme ja rakentamaan entistä parempaa UGI:tä.

UGI LUOTTAA SINUUN

Käytä yrityksen varoja oikein ja suojaa ne menetyksiltä, varkauksilta ja väärinkäytöksiltä. Tämä sisältää laitteet (tietokoneet, puhelimet, ajoneuvot), rahoitusvälineet (yrityskortit), järjestelmät ja tiedot, työaikasi ja hyödykkeemme.

Pysy valppaana hälyttävien tapahtumien varalta, joita ovat mm. epätavalliset kulutustavat, palkan kanssa ristiriidassa olevat elämäntapamuutokset, haluttomuus ottaa vapaata tai normaalin valvonnan vastustaminen. Varmista, että tehtävät ja hyväksymisprosessit erotetaan asianmukaisesti toisistaan omalla alueellasi.

Esihenkilöillä on myös kriittinen rooli UGI-omaisuuden suojaamisessa ja petosten estämisessä. Suorita kaikki annetut sisäiset kontrollit täydellisesti ja perusteellisesti, älä koskaan oikaise asioissa tai suorita vaadittuja tarkistuksia, hyväksyntöjä tai auditointeja "puolihuolimattomasti". Määrittele vaadittu taso omien tekojesi ja selkeiden odotusten kautta.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Älä koskaan ota lainaksi, anna lainaksi, myy tai luovuta UGI:n omaisuutta ilman asianmukaista lupaa.
- 02 Tee ilmoitus mahdollisista tietoturvaloukkauksista osoitteeseen GISG@ugicorp.com välittömästi.
- 03 Pysy valppaana. *Tee ilmoitus epäilyistä varkauksista, petoksista tai väärinkäytöksistä asianmukaisten kanavien kautta ja tee täysimittaista yhteistyötä tarkastusten yhteydessä.*



ANNA PARASTA ITSESTÄSI

- K. Työskentelen viikonloppuisin henkilökohtaisen projektini parissa kotona ja haluaisin lainata joitain yrityksen omistamia työkaluja. Onko tämä sallittua?
- V. **Ei.** Yrityksen omistamien laitteiden käyttö henkilökohtaiseen tarkoitukseen ei ole sallittu.

SUOJAA LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT JA AINEETON OMAISUUS

Tiedot ohjaavat kaikkea mitä teemme, joten meidän täytyy kerätä niitä, käyttää niitä ja käsitellä niitä vastuullisesti.

TIETOJA UGI:STÄ

Suojaamme UGI:n tiedot ja kunnioitamme yhtä lailla muiden luottamuksellisia tietoja. Kaikilla UGI-tiedoilla on erilaisia suojaustasoja. Julkista tietoa voidaan jakaa vapaasti. Sisäiset tiedot pysyvät UGI:n sisällä. Luottamukselliset tiedot tarvitsevat erityistä suojaa. Käsittele tietoja niiden arkaluontoisuustason mukaisesti. Tallenna tietoja vain hyväksyttyihin järjestelmiin ja ilmoita mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi tietoturvaosastolle.



SUOJAUSKOHTEEMME

UGI:n tiedot sisältävät liikesalaisuuksia, liiketoimintasuunnitelmia, aineetonta omaisuutta ja luottamuksellisia tietoja asiakkailta, työntekijöiltä, tavarantoimittajilta, yhteistyökumppaneilta ja kolmansilta osapuolilta.



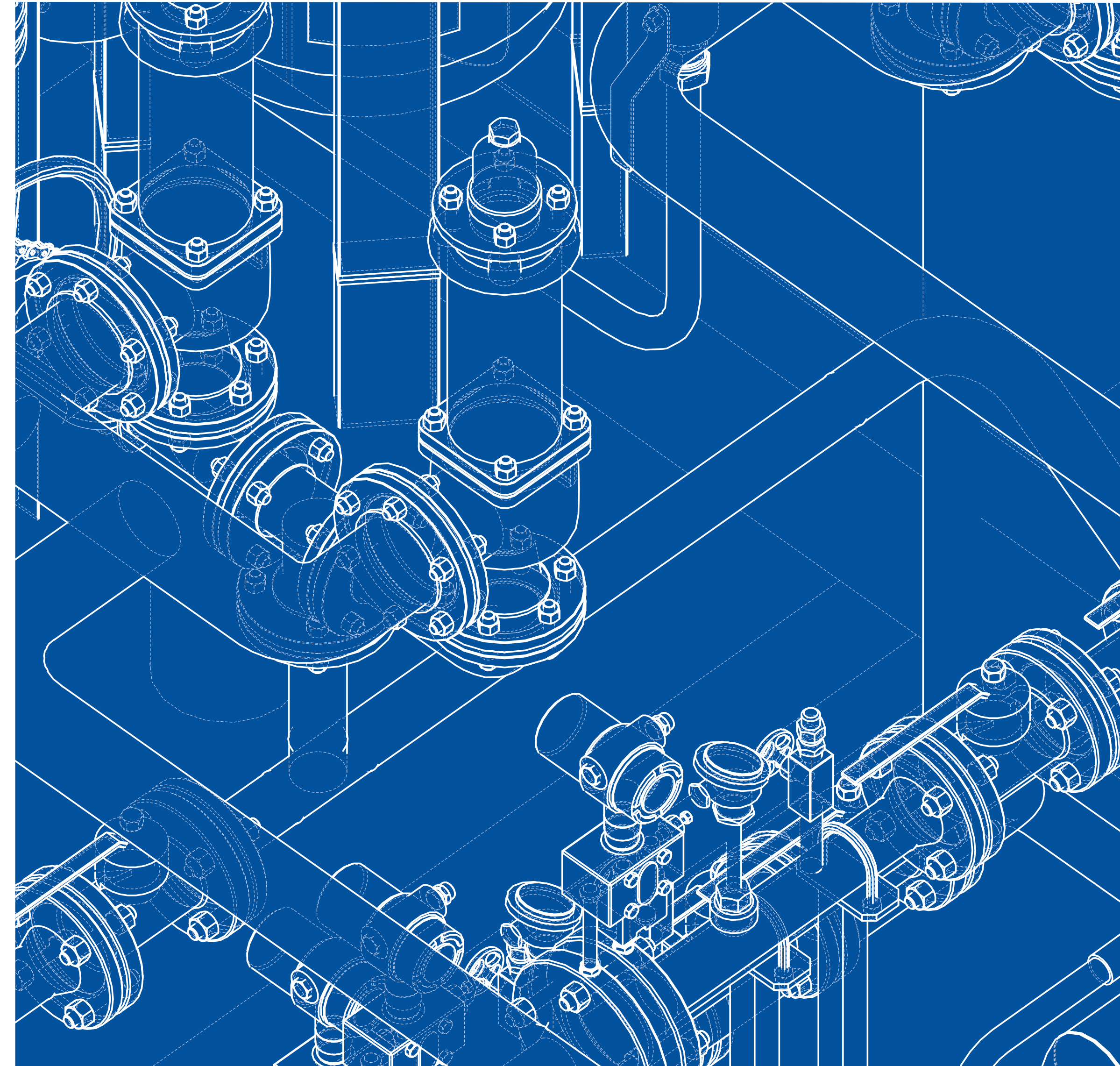
MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Käytä "tarpeen mukaan" -lähestymistapaa. Käytä vain työssäsi tarvittavia tietoja ja jaa tietoja vain valtuutetuille henkilöille.
- 02 Turvallinen tietojen jakaminen. Varmista, että luottamuksellisuuden takaavat sopimukset ovat voimassa ennen tietojen jakamista ulkopuolisille osapuolille.
- 03 Tee ilmoitus rikkomuksista välittömästi. Ota yhteyttä esihenkilöösi ja tietoturvaosastoon epäillyistä tietojen menetyksistä, varkauksista tai luvattomasta käytöstä.
- 04 Jos lähdet UGI:stä, palauta välittömästi kaikki hallussasi olevat yrityksen tiedot.
- 05 Noudata tallennusta, laillista säilytystä ja hävittämisvaatimuksia koskevia käytäntöjä.



ANNA PARASTA ITSESTÄSI

- K. *Luulen, että olen ehkä joutunut tietojenkalastelun uhriksi ja syöttänyt kirjautumistietoni. Mitä minun pitäisi tehdä?*
- V. Ota välittömästi yhteyttä tietoturvaosastoon, vaihda salasanasasi välittömästi ja seuraa tilejäsi epätavallisen toiminnan varalta. Ilmoita tapahtumasta, vaikka et olisi varma asiasta. Parempi katsoa kuin katua.



SÄILYTÄ TIETOTURVA

Käsitlemme henkilötietoja huolellisesti ja kunnioitamme henkilön tietoturvaa.

LUOTTAMUKSEN RAKENTAMINEN

UGI noudattaa huolellisesti kaikkia sovellettavia tietosuoja lakeja ja -määräyksiä ja on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja oikealla tavalla. Luotamme siihen, että sinä työntekijänä suojaat henkilötiedot luvattomalta käytöltä, menetykseltä tai väärinkäytöltä.

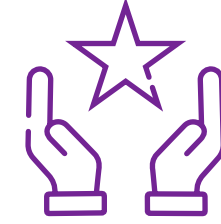
—
Henkilötiedot määritellään tiedoiksi, joiden perusteella voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa joku, esimerkiksi henkilön:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| • Nimi | • Tunnistenumero (s.o. henkilötunnus) | • IP-osoite |
| • Osoite | • Syntymäaika | • Geopaikannus |
| • Sähköpostiosoite | • Edut, palkka tai suoriutumistiedot | • Tilien salasanat |
| • Puhelinnumero | | • Biometriset tiedot |
| • Pankki- tai luottokortin tiedot | | • Taloutta koskevat tiedot |



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Käsittele henkilötietoja huolellisesti ja suojaa ne luvattomalta käytöltä, katoamiselta tai väärinkäytöltä.
- 02 Kerää vain tarvittavat tiedot, käytä niitä vain liiketoimintaan ja pidä ne tarkkoina, täydellisinä ja ajan tasalla.
- 03 Varmista kaikki arkaluonteisia tietoja koskevat pyynnöt ennen vastaamista, myös sisäisiltä tiimeiltä tai tunnetuilta yhteistyökumppaneilta tulevat.
- 04 Säilytä henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeen, poista ne sen jälkeen turvallisesti tai anonymisoi ne.
- 05 Jos epäilet mahdollista rikkomusta, vuotoa tai vaarantumista, joka vaikuttaa luottamuksellisuuteen, eheyteen tai henkilötietojen saatavuuteen, tee ilmoitus asiasta heti.



ANNA PARASTA ITSESTÄSI.

- K. *Työtoveri lähetti minulle vahingossa sähköpostin, joka sisälsi joidenkin asiakkaidemme henkilötietoja. Minulla ei ole lupaa ottaa vastaan hänen lähettämiään tietoja. Mitä minun pitäisi tehdä?*
- V. Tee ilmoitus tästä välittömästi [UGI:n tietosuojavaltuutetulle](#). Älä lue, välitä tai tallenna tietoja. Poista ne saapuvan postin kansioistasi ja poistettujen kohteiden kansioistasi. Nopeat toimet auttavat suojaamaan asiakkaidemme tiedot.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA.

[Yleinen tietosuojakäytäntö](#)

Jos sinulla on tietosuojaan liittyviä kysymyksiä, ota yhteyttä UGI:n tietosuojavaltuutettuun osoitteella Privacy@ugicorp.com.

KÄYTÄ TEKÖÄLYÄ VASTUULLISESTI

Tekoäly (AI) on työkalu, joka auttaa meitä toimimaan paremmin, mutta se tarvitsee ihmisen suorittamaa harkintaa ja valvontaa.

Tekoäly parantaa tehokkuuttamme ja tuottavuuttamme, mutta meidän tulee käyttää tekoälyä vastuullisesti, avoimesti ja vahvoin suoja-toimin.

NÄIN KÄYTÄMME TEKÖÄLYÄ

Käytämme tekoälyä tavalla, joka on avoin, oikeudenmukainen ja turvallinen. Suojaamme yrityksen tiedot (mukaan lukien tiedot asiakkaistamme, työntekijöistämme ja kolmansista osapuolista). Varmistamme, että tekoäly auttaa ihmisiä eikä vahingoita heitä. Valvomme kaikkia tekoälyn tekemiä päätöksiä. Tekoäly voi analysoida tietoja ja auttaa meitä käsittelemään rutiinitehtäviä, jotta voimme keskittyä tärkeämpään työhön. Kaiken tekoälykäytön tulee noudattaa tekoälyn hallintokäytäntöämme.

MIHIN EMME KÄYTÄ TEKÖÄLYÄ

Olemme kaikki vastuussa siitä, että käytämme tekoälyä harkitusti ja turvallisesti. Käytä ainoastaan UGI:n hyväksymiä tekoälytyökaluja käsitellessäsi yrityksen tietoja. Käytä tekoälytuloksiin aina ihmisen suorittamaa harkintaa ennen kuin luotat niihin. Tekoäly auttaa päätöksenteossamme, mutta se ei korvaa sitä. Älä koskaan käytä tekoälyä luomaan sisältöä, joka vääristää UGI:n olemusta tai sen toimintaa. Varmista, että tekoälyn käyttö on kaikkien UGI-käytäntöjen mukaista, mukaan lukien tietoturva ja tietosuojaa koskevat käytännöt. Tekoälyn vastuullinen käyttö suojelee organisaatiotamme ja ylläpitää luottamusta sidosryhmissämme.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Ole varovainen tekoälytyökaluja käyttäessäsi. Älä koskaan syötä luottamuksellisia UGI-tietoja maksuttomiin julkisiin AI-työkaluihin. Työtehtäviin tulee käyttää yrityksen hyväksymiä työkaluja. Kysy neuvoa tietoturvaosastolta tai esihenkilöltäsi, jos et ole varma, mitkä työkalut ovat hyväksytyjä.
- 02 Kerro, milloin tekoäly vaikuttaa päätöksiisi.
- 03 Ilmoita tekoälyyn liittyvistä huolenaiheista tietoturvaosastolle välittömästi.
- 04 Varmenna aina tekoälyn tuotokset ennen kuin toimit niiden perusteella.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

Tekoälyn hallintokäytäntö

PIDÄ TARKKAA KIRJAA

TARKAT TIEDOT SYNNYTTÄVÄT LUOTTAMUSTA JA AUTTAVAT MEITÄ TEKEMÄÄN PAREMPIA PÄÄTÖKSIÄ.

Jokaisen vastuu

Kirjanpidon täsmällisyys ei koske vain kirjanpitäjiämme, se koskee meitä kaikkia. Kun täytät työaikalomakkeita, kuluraportteja, myyntitilauksia tai turvallisuuslokeja, vaikutat UGI:n tietoihin ja kykyymme tehdä hyviä liiketoimintapäätöksiä.

Kirjaa kaikki tarkasti, täydellisesti ja oikea-aikaisesti. Dokumentoi, mitä todella tapahtui, milloin se tapahtui ja jatka asioita tukevaa dokumentointia edelleen. Käytä vain hyväksyttyjä järjestelmiä, noudata hyväksymisprosesseja ja esitä kysymyksiä sen sijaan, että arvailisit ollessasi epävarma.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Älä koskaan vääristele tosiasioita tai ohita järjestelmiämme.
- 02 Seuraa tietojen säilytystaulukoita äläkä koskaan poista tietoja laillisten säilytysaikojen aikana, vaikka normaalit ohjeet sanoisivatkin, että on aika hävittää tiedot.
- 03 Tee ilmoitus ongelmista välittömästi. Tee ilmoitus virheistä, epätavallisista toistuvuuksista, painostuksesta muuttaa tietoja tai mahdollisista huolenaiheista, jotka koskevat yrityksen suorittamia tietojen julkistamisia.

ANNA PARASTA ITSESTÄSI

- K. *Vuosineljänneksen lopussa esihenkilöni pyysi minua kirjaamaan joitakin lisäkuluja, vaikka tavarantoimittaja ei ole vielä aloittanut työskentelyä tai lähettänyt meille laskuja. Olen varma, että työ saadaan päätökseen seuraavalla vuosineljänneksellä, joten tein niin kuin minua pyydettiin tekemään. Toiminko oikein?*
- V. **EI, ET TOIMINUT.** Kustannukset tulee kirjata sille kaudelle, jonka kuluessa ne ovat aiheutuneet. Tosiasioiden vääristäminen tällä tavalla vääristää sitä, mitä todella tapahtui, ja se voidaan katsoa petokseksi. Tee ilmoitus tapahtumasta kaikille johdon jäsenille, UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmälle tai UGI:n moraalisen toiminnan tukeen.

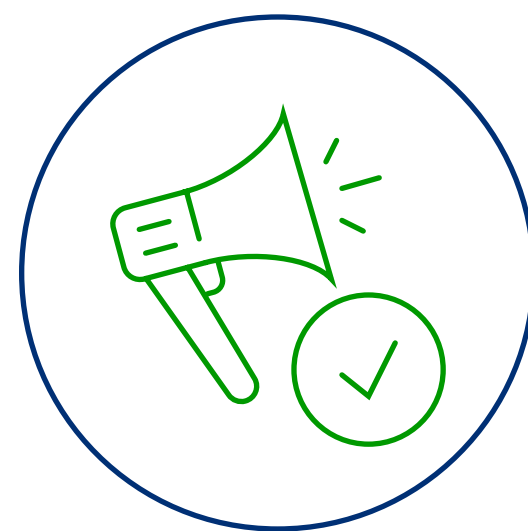
TORJU PETOKSET

Menestyksemme syntyy kovasta työstä, ei koskaan petoksesta tai vilpistä.



REHELLISYYS JA AVOIMUUS

Luottamus on kaikki kaikessa UGi:ssä. Olemme sitoutuneet täydelliseen rehellisyyteen kaikissa tomissamme. Petos tapahtuu silloin, kun joku tarkoituksellisesti yrittää pettää jotakuta saadakseen itselleen epäreilun edun. Petokseen liittyy yleensä asioiden vääristelyä tai harhaanjohtavia tai paikkansapitämättömiä lausuntoja.



TUNNISTA JA ILMOITA

Tarkkaile mahdollisia varoitusmerkkejä, kuten epätavallista taloudellista toimintaa tai merkkejä peukaloinnista, puutteellisista tai puuttuvista tiedoista tai todistusasiakirjoista, valvontatoimien tai menettelyjen ohittamisesta tai sivuuttamisesta ja luvattomia tilitapahtumia ja liiallisia kustannuksia koskevia ilmoituksia.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Kerro petoksia koskevista huolenaiheista välittömästi ja tee täysimittaista yhteistyötä mahdollisten tutkimusten yhteydessä.
- 02 Suhtaudu petosvalvontaan vakavasti ja pidä tarkkaa ja rehellistä kirjanpitoa kaikessa työssäsi.
- 03 Kerro vaaditut tiedot äläkä koskaan esitä paikkansapitämättömiä väitteitä.



Tee ilmoitus huolenaiheista välittömästi: Pelkistä epäilyksistäkin kannattaa kertoa.

VÄLTÄ ETURISTIRIITOJA

Toimimme UGI:n etujen mukaisesti ja vältämme tilanteita, jotka voivat aiheuttaa konflikteja.

—

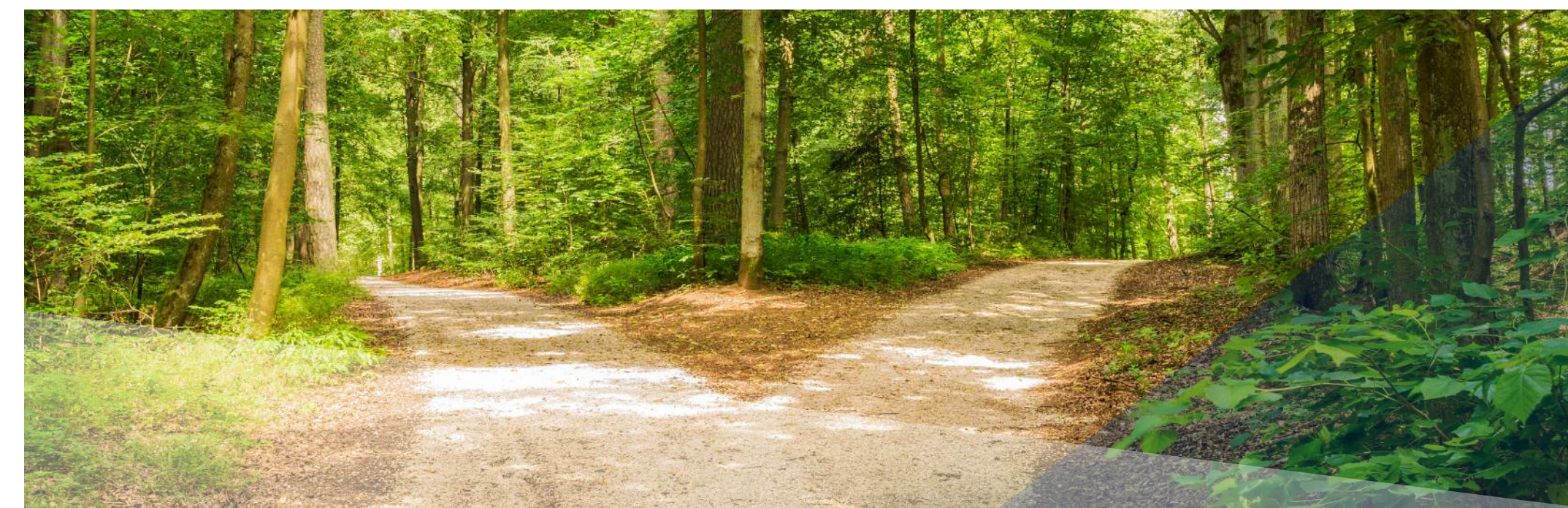
MIKÄ ON ETURISTIRIITA?

Eturistiriita syntyy, kun henkilökohtaiset intressit vaikuttavat häiritsevästi tai näyttävät vaikuttavan häiritsevästi päätöksiin, joita teet UGI:n puolesta. Yleisiä esimerkkejä ovat aseman käyttäminen henkilökohtaiseen hyötyyn, ulkopuolinen työ kilpailijoiden kanssa, taloudelliset investoinnit UGI:n yhteistyökumppaneihin ja perheenjäsenten tai läheisten ystävien valvonta.

—

KONFLIKTISTA ILMOITTAMINEN

Jos epäilet, että sinulla on ristiriitatilanne, kerro siitä UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmälle tai lakiasiainosastolle. Asian pikaisella käsittelyllä monet konfliktit voidaan välttää tai niitä voidaan hallita.



Tässä muutamia muita tilanteita, joita kannattaa varoa:



Otat itsellesi hoidettavaksi kaupan tai tilaisuuden, jonka olet huomannut työssäsi UGI:llä



Toisen työpaikan hyväksyminen tai sellaisen sivuliiketoiminnan aloittaminen, joka on ristiriidassa UGI-työsi kanssa ilman UGI:n suostumusta



Hyväksyt hallituksen tai komitean jäsenen tehtävän, joka haittaa UGI-velvoitteidesi täyttämistä



Lahjojen, aterioiden tai sellaisen kestityksen tarjoaminen tai vastaanottaminen, joka on toistuvaa, liiallista tai ylellistä ja joka näyttää synnyttävän vastavuoroisuusodotuksia UGI:lle



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Huolehdi siitä, että ymmärrät, että konfliktit voivat ulottua perheenjäsenten ja läheisten ystävien toimintaan.
- 02 Käytä "Miltä tämä näyttää" -testiä kysymällä itseltäsi, voivatko tekosi näyttää aiheuttavan ristiriidan muille UGI:n sisä- tai ulkopuolella.
- 03 Kerro asioista ajoissa. Ota yhteyttä UGI Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmään, jos et olet varma tilanteesta.



ANNA PARASTA ITSESTÄSI.

- K. *Työntekijäni (tai hänen perheenjäsenensä) omistaa sivuliiketoiminnan, joka tarjoaa erilaisia palveluja (mukaan lukien toimistosiivous, nurmikonleikkuu ja lumenluonti). Voinko käyttää tätä henkilöä urakoitsijana toimipaikassamme?*
- V. Sinun tulee pyytää tätä tilannetta varten ohjeita henkilöstöhallinnolta, lakiosastolta ja UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmältä, koska päätökset tehdään tapauskohtaisesti.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA.

Eturistiriitakäytäntö

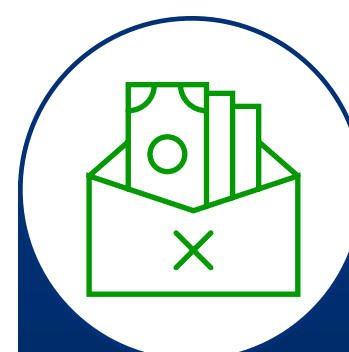
KÄSITTELE LAHJOJA JA KESTITYSTÄ ASIANMUKAISESTI

OLE KOHTELIAS LIIKETOIMINNASSA, MUTTA ÄLÄ TARJOA TAI VASTAANOTA SOPIMATTOMIA LAHJOJA.



Liiketoimintaan liittyvä kohteliaisuudenosoitus vai lahjus?

Edullinen lahja kiitokseksi, epävirallinen illallinen kokouksen jälkeen, tarjous osallistua pienimuotoiseen urheilutapahtumaan – nämä ovat normaaleja ja tavallisia tapoja rakentaa liikesuhteita. Mutta kun lahja tai tarjous menee liian pitkälle tai tarjotaan liian usein, se voi näyttää lahjukselta tai synnyttää [eturistiriidan](#).



Tarjouksen torjuminen

Jos sinulle tarjotaan lahjaa, joka ei noudata ohjeitamme, kieltäydy kohteliaasti tai palauta lahja ja selitä UGL:n käytäntö. Jos sinua huolestuttaa, että lahjan torjuminen voisi loukata antajaa (esimerkiksi kulttuurisista syistä), hyväksy lahja yhtiön puolesta ja ota yhteyttä esihenkilöösi ja UGL:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmään, jotta voimme päättää, mitä asian suhteen tehdään.

**LAHJA TAI
KESTITYSTARJOUS,
JOKA VELVOITTA
SINUA JOHONKIN
TAI VAIKUTTAA
PÄÄTÖKSENTEKOOSI,
ON AINA
SOPIMATON.**

LAHJAT JA KESTITYS OVAT HYVÄKSYTTÄVIÄ, KUN NE OVAT:

- ✓ Laillisia
- ✓ Arvoltaan nimellisiä
- ✓ Harvoin tarjottuja
- ✓ Tavanomaisia ja niillä on oikeutettu liiketoiminnallinen tarkoitus
- ✓ Tapahtuma, johon sekä liikekumppani että UGI:n työntekijä molemmat osallistuvat

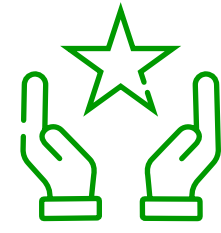
LAHJAT JA KESTITYS OVAT SOPIMATTOMIA, KUN NE OVAT:

- ✗ Laittomia
- ✗ Ylellisiä
- ✗ Käteistä tai vastaava, oli määrä minkä suuruisena tahansa (kuten esimerkiksi lahjakortit)
- ✗ Quid pro quo -vastavuoroisuustarjous (Minä annan sinulle tämän, sinä annat minulle tuon)
- ✗ Erikoisliput urheilutapahtumaan (kuten Super Bowl tai World Cup)
- ✗ "Aikuisviihdettä" (esimerkiksi strippiklubi)
- ✗ Siirretty toiselle asian ulkopuoliselle työntekijälle
- ✗ Tarjottu valtionhallinnon työntekijälle



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Selvitä itsellesi UGI:n ohjeet asianmukaisista lahjoista ja kestityksestä ja noudata niitä.
- 02 Muista, että säännöt siitä, mitä voit antaa valtionhallinnon virkamiehelle, ovat erittäin tiukat. Älä koskaan tarjoa tai anna mitään (joko suoraan tai epäsuorasti) valtionhallinnon virkamiehelle ilman, että olet ensin saanut hyväksynnän UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmältä tai lakiasiainosastolta (katso kohdasta [Älä koskaan lahjo](#) ja [Ole hyvä valtionhallinnon yhteistyökumppani](#) lisätietoja tästä asiasta.)



ANNA PARASTA ITSESTÄSI.

- K. *Tavarantoimittaja kutsui minut paikalliseen urheilutapahtumaan ja antoi minulle ilmaisen lipun. Saanko osallistua peliin?*
- V. **Kyllä**, Jos tavarantoimittaja osallistuu kanssasi, sitä tarjotaan harvoin ja se on runkosarjan peli eikä premium-luokan tapahtuma kuten mestaruusottelut. Varmista, että se ei luo mitään sopimatonta vaikutelmaa.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA.

[Lahjoja ja kestitystä koskeva käytäntö](#)

SUOJAA SISÄPIIRITIEDOT

Uskomme rahoitusmarkkinoiden oikeudenmukaisuuteen ja vakauteen, joten emme käy kauppaa olennaisella, ei-julkisella tiedolla (sisäpiiritiedolla).

MITÄ ON SISÄPIIRIKAUPPA?

UGI:n työntekijänä saatat saada yhtiöstämme – tai yrityksistä, joiden kanssa harjoitamme liiketoimintaa – tietoja, joita ei ole julkisesti saatavilla ja joita pidetään "olennaisina" (ne vaikuttavat sijoittajaan ja saavat hänet ostamaan, myymään tai pitämään hallussaan kyseisen yrityksen osakkeita tai muita arvopapereita).

Tällaisiin tietoihin perustuvaa kauppaa kutsutaan "sisäpiirikaupaksi", ja se on laitonta. Sisäpiirikauppaa on myös "vinkin" antaminen jollekin toiselle, joka sitten käyttää sitä kaupankäynnissä hyväkseen.

✗ Älä käy kauppaa, älä anna vinkkiä.

Tunnista "sisäpiiritietoina" pidettävät tiedot ja noudata käytäntöjämme sen varmistamiseksi, että tiedot suojataan laittomalta käytöltä tai julkistamiselta.



MITEN VOIN AUTTAA?

01 Älä ota riskejä. Jos et ole varma siitä, ovatko tiedot sisäpiiritietoja, käsittele niitä ikään kuin ne olisivat ja pyydä apua lakiasiainosastolta ennen kuin käyt itse kauppaa tai annat muille vinkin kaupasta.

02 Huomaa, että et saa käydä kauppaa sisäpiiritietojen perusteella, vaikka et olisi enää UGI:llä.

Jos sinulla on kysyttävää sisäpiirikaupasta, ota yhteyttä kaupankäynnin Trading Clearance Team -tiimiin osoitteella tradingclearanceteam@ugicorp.com.



ANNA PARASTA ITSESTÄSI

K: *Työni kautta saan itselleni ei-julkisia tietoja tavarantoimittajan laajennussuunnitelmista. Voinko ostaa yrityksen osakkeita?*

V. ET VOI. Tämä on "olennaista, ei-julkista tietoa" ja kaupankäynti sillä olisi laitonta sisäpiirikauppaa. Et voi myöskään jakaa näitä tietoja muille. Odota, kunnes tiedot julkistetaan kaikkien saataville.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

Sisäpiirikauppaa koskeva käytäntö

NOUDATA KAUPANKÄYNTIÄ KOSKEVIA LAKEJA

Harjoitamme liiketoimintaa kaikkialla maailmassa noudattamalla kaupankäyntiä koskevia lakeja ja palvelemalla rehellisesti.

TUONTI JA VIENTI

Erilaisia lakeja, määräyksiä ja rajoituksia sovelletaan aina, kun tuomme tai viemme tuotteita, palveluita, tietoja tai teknologiaa. Huolehdi siitä, että tunnet sen maan (tai niiden maiden) lait, jossa/joissa työskentelet, sekä kaikki muut lait, joita voidaan soveltaa vienti- ja tuontitoimintaan.

Gloaalien liiketoimijamme tulee AINA olla tarkkoja ja täydellisiä ja sisältää kaikki luokitukset, selvitykset ja dokumentaatiot. Niihin ei pitäisi koskaan sisältyä boikotteja tai niiden ei tule olla yhteydessä kauppasaarron tai pakotteiden kohteena olevien maiden tai yhteisöjen kanssa, [maksujen helpottaminen mukaan luettuna](#).

Jos työsi liittyy toimitusketjuumme, odotamme sinun myös tuntevan ja ymmärtävän tavarantoimittajiemme tuotteisiin, palveluihin ja teknologioihin liittyvät vaatimukset.

TALOUDELLISET PAKOTTEET JA KAUPPASAARROT

Yhdysvalloissa toimivana yrityksenä UGI noudattaa kaikkia sovellettavia kauppasaartoja ja taloudellisia pakotteita. Tämä tarkoittaa, että emme harjoita liiketoimintaa täysin rajoitettujen maiden, yritysten tai yksityishenkilöiden kanssa.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Varmista, että kaikki maahan tuotavat tai maasta viettävät tuotteet on luokiteltu asianmukaisesti etukäteen alkuperämaan, määränpään, loppukäytön ja loppukäyttäjän perusteella.
- 02 Varmista myös, että kaikki tarvittavat asiakirjat on täytetty. Näihin kuuluvat merkinnät, lisenssit, luvat ja hyväksynnät.
- 03 Jos joku pyytää sinua osallistumaan boikottiin (tai pyytää sinulta boikottiin liittyviä tietoja), ota yhteyttä lakiasiainosastoon.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

Ks. [Lahjonnan ja korruption torjunta -osiota](#).

ESTÄ RAHANPESU

TUNNEMME ASIAKKAAMME
JA ILMAISEMME HUOLEMME
LAITTOASTI ANSAITTUJEN
VAROJEN PITÄMISEKSI POIS
YHTIÖSTÄMME



MITÄ RAHANPESU ON?

Rahanpesu tapahtuu silloin, kun rikolliset piilottavat laittomia varoja siirtämällä ne laillisten yritysten kautta, jotta ne näyttäisivät laillisilta.

Joitakin rahanpesusta varoittavia merkkejä ovat:



Suuret käteismaksut, kun sekit tai kortit olisivat normaaleja



Epätavalliset rahansiirrot ulkomaille tai ulkomailta



Asiakkaat, jotka eivät anna nähtäväksi henkilötodistusta tai yritystietoja



Liiketoimet, joissa ei ole liiketoiminnallisesti järkeä



Epätavallisia maksutapoja pyytävät asiakkaat



Menot, jotka eivät vastaa jonkun ilmoittamia tuloja

—

MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Tunne asiakkaasi ja tarkkaile heitä. Tarkista keitä he ovat ja tarkista heidän maineensa.
- 02 Tarkkaile epätavallisia tilitapahtumamalleja tai maksuja, jotka eivät ole liiketoiminnallisesti järkeviä.
- 03 Pidä kirjaa epäilyttävistä toimista ja ilmoita huolenaiheista välittömästi esihenkilöllesi tai lakiasianosastolle varoittamatta asianomaisia asiakkaita. Tee täysimittaista yhteistyötä tutkimusten yhteydessä.

VIESTI HARKITEN

Annamme valtuutettujen henkilöiden puhua UGI:n puolesta varmistaaksemme johdonmukaisen ja täsmällisen viestinnän.

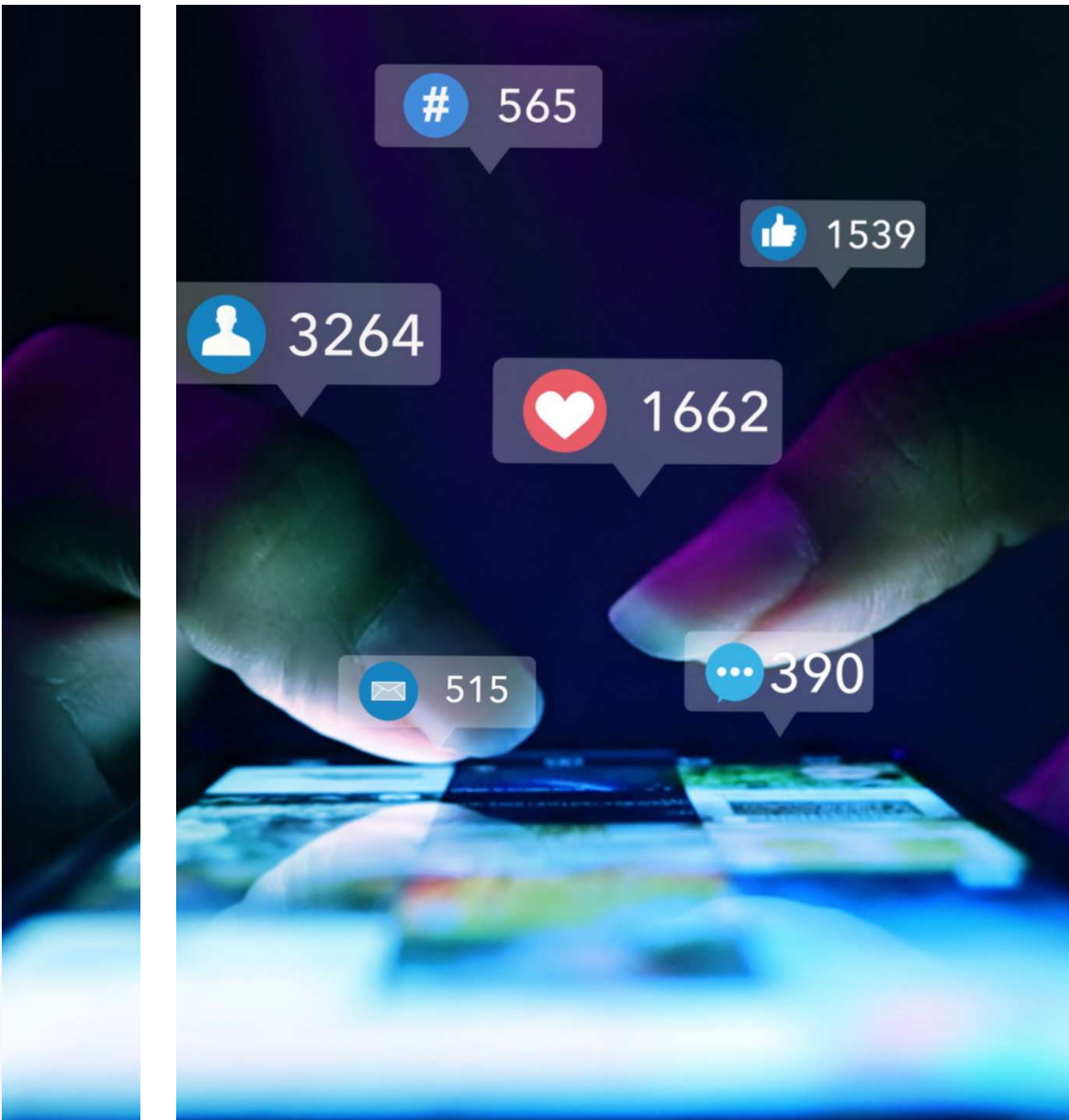
ULKOPUOLISET TIEDUSTELUT

Julkisesti noteerattuna yhtiönä UGI:n tulee hallita julkisia lausuntojamme huolellisesti. Niiden tulee olla tarkkoja ja noudattaa lakisääteisiä vaatimuksia. Olitpa töissä tai edustat UGI:tä jossakin muualla, julkinen viestintäsi UGI:n puolesta voi heijastaa yhtiötämme, joten toimi aina asianmukaisesti ja ammattimaisesti. Ellet ole erikseen tehtävään nimetty tiedottaja, älä puhu UGI:n puolesta tai anna vaikutelmaa, että teet niin.

Jos media, sijoittajat tai markkina-analyytikot ottavat sinuun yhteyttä ja sinua pyydetään keskustelemaan yhtiön liiketoiminnasta, kerro kyseiselle henkilölle, että sinulla ei ole valtuuksia vastata, ja ohjaa heidät oikean tiimin puheille.

Sijoitus- tai taloudelliset tiedustelut:
Yrityssijoittajasuhteet osoitteella
Investors@ugicorp.com.

Mediatiedustelut:
Yritysviestintä osoitteessa
Communications@ugicorp.com.



SOSIAALINEN MEDIA

Sosiaalinen media on erinomainen foorumi tietojen jakamiseen ja henkilökohtaisten ja liikesuhteiden ylläpitämiseen. Mutta kun käytät sitä, käytä aina hyvää harkintaa. Muista, että olet vastuussa siitä, mitä julkaiset. Varmista, että käyttösi ei riko säännöstöämme, käytäntöjämme tai lakia. Tee selväksi, että mielipiteesi ovat omiasi. Sinulla ei ole lupaa edustaa UGI:tä.

Jos näet sosiaalisessa mediassa julkaisuja, jotka ovat mielestäsi virheellisiä UGI:n suhteen, älä yritä korjata niitä. Ota sen sijaan yhteyttä [yritysviestintään](#), jotta asia voidaan käsitellä.

Huomaa, että UGI tukee oikeuttasi käyttää sosiaalista mediaa, mutta muista, että verkkoviestintä voi elää ikuisesti. Jos sinulla on kysyttävää, kysy esihenkilöltäsi.



MITEN VOIN AUTTAA?

01 Älä puhu UGI:n puolesta, ellei sinua ole siihen valtuutettu. Lähetä kaikki tiedustelut osastolle [Yritysviestintä](#).

EDISTÄ IHMISOIKEUKSIA

Uskomme jokaisen yksilön arvokkuuden ja vapauden säilyttämiseen.

OLE VALPAS

Harjoitamme UGL:n liiketoimintaa tavalla, joka kunnioittaa kaikkien ihmisoikeuksia ja arvokkuutta. Tuemme myös kansainvälisiä pyrkimyksiä ihmisoikeuksien edistämiseksi ja suojaamiseksi.

Ihmisarvon kunnioittamiseen kuuluu osallisuutta edistävien toimien toteuttaminen, kohtuullisten mukautusten tekeminen ja kaikkien liiketoimintaamme edistävien henkilöiden oikeuksien ja arvokkuuden suojaaminen.

—
Kiellämme seuraavat asiat toimitusketjussamme ja vaadimme tavarantoimittajiamme tekemään samoin:

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| • Orjuus | • Epäreilu palkka tai työaika |
| • Ihmiskauppa | • Vaaralliset työolot |
| • Lapsityövoima | • Fyysinen rankaisu |
| • Pakkotyö | |

Emme koskaan tietoisesti harjoita liiketoimintaa sellaisen henkilön tai yrityksen kanssa, joka rikkoo työlakeja tai syyllistyy ihmisoikeusrikkomuksiin. Edellytämme tavarantoimittajiltamme samantasoista sitoutumista vastuulliseen hankintaan, heidän omien tavarantoimittajiensa valvontaan ja korjaaviin toimenpiteisiin tarvittaessa.



MITEN VOIN AUTTAA?

01 Ilmoita kaikista epäilyistä tai todetuista ihmisoikeusrikkomuksista meidän tai tavarantoimittajiemme toiminnassa.



PYSY SELVILLÄ ASIOISTA

Ihmisoikeuskäytäntö

SUOJELE YMPÄRISTÖÄMME

Pidämme yllä ja suojelemme ympäristöä missä sitten työskentelemmekin.

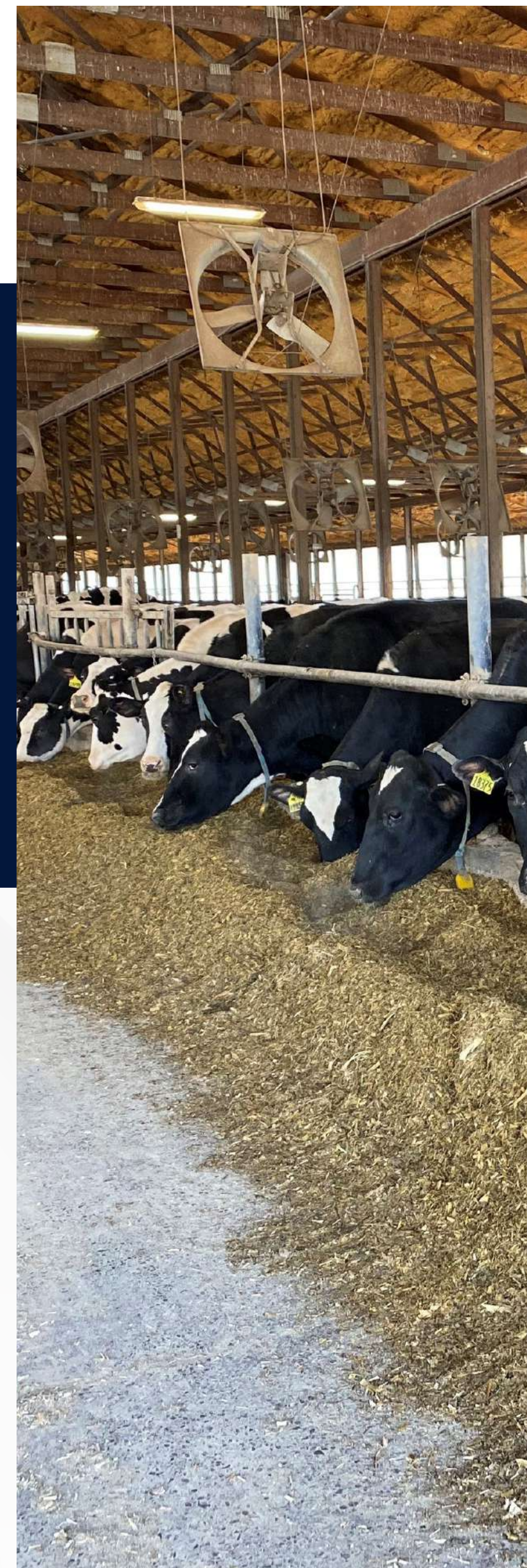
VASTUULLINEN TOIMINTA

UGI on sitoutunut käyttämään maapallon luonnonvaroja vastuullisesti. Sekä yrityksenä että yksityishenkilöinä noudatamme kaikkia soveltuvia ympäristölakeja ja -määräyksiä toimintapaikoillamme, mukaan lukien ilmastoon liittyvien taloudellisten riskien ja kasvihuonekaasupäästöjen tarkka raportointi tarpeen mukaan. Etsimme myös mahdollisuuksia, jotka ylittävät sen, mitä lain mukaan vaaditaan, jotta voimme olla hyviä ympäristönsuojelijoita toimitiloissamme, investoida vaihtoehtoihin energialähteisiin, tarjota kuluttajille energiansäästövinkkejä ja solmia kumppanuuksia muiden kanssa ympäristöystävällisissä hankkeissa.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Selvitä itsellesi UGI:n tavoitteen "Tuottaa positiivista energiaa joka päivä" merkitys katsomalla [ESG-raporttiamme](#), jossa kerrotaan kestävästä liiketoimintakäytännöstämme ja aloitteistamme.
- 02 Tarkastele huolellisesti kolmansia osapuoliamme, jotta voit varmistua siitä, että työskentelemme sellaisten kumppanien kanssa, joiden maine kertoo vastuullisesta ja kestävästä toiminnasta.
- 03 Ilmoita viipymättä kaikista ympäristöongelmista, mukaan lukien vuodot, päästöt, jätteiden kaadot tai purkamiset.
- 04 Vähennä ympäristöjalanjälkeäsi. Harjoita kierrätystä mahdollisuuksien mukaan ja vähennä henkilökohtaista veden, energian, paperin ja muiden resurssien kulutustasi.
- 05 Jos saat tietää ympäristörikkomuksesta tai epäilet sellaista missä tahansa toiminnassamme (tai toiminnassa kolmansien osapuolien kanssa), tee asiasta ilmoitus välittömästi.



TUE YHTEISÖJÄ

Meillä on myönteinen vaikutus naapurustossa ja kaikkialla maailmassa sijaitseviin yhteisöihin.

HYVÄNTEKEVÄISYYSTOIMINTA

Juhlimme työntekijöitä, jotka vaikuttavat myönteisesti yhteisöihinsä.

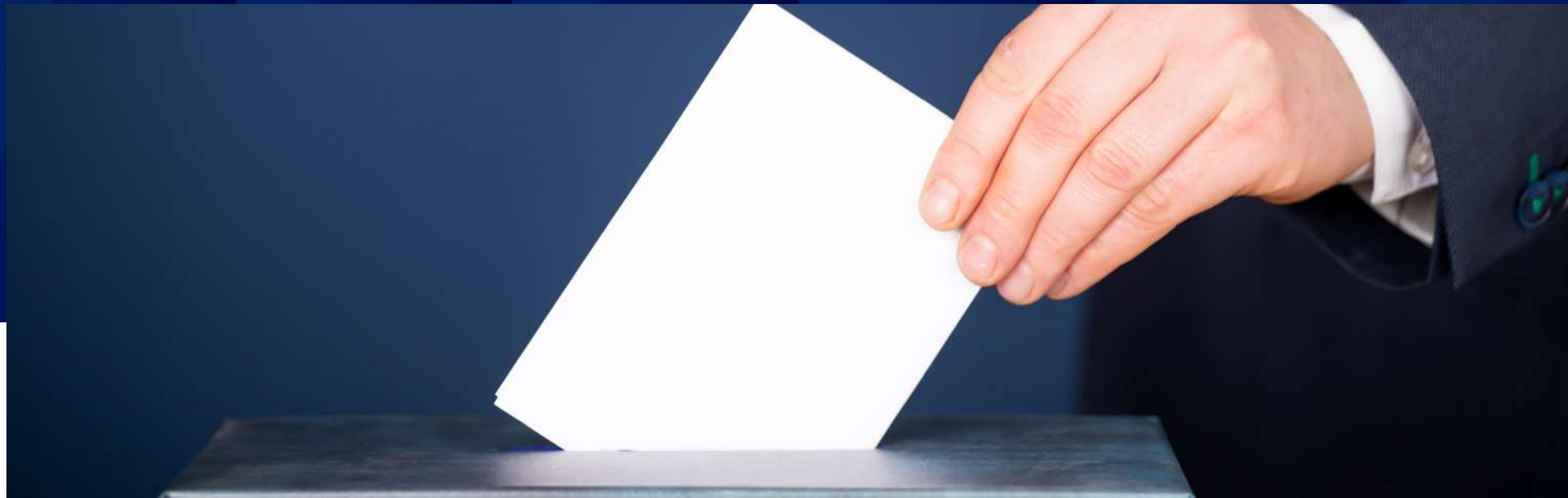
Kannustamme sinua osallistumaan henkilökohtaisesti hyväntekeväisyysjärjestöjen toimintaa ja tukemaan niiden aatteita. Varmista vain, että toimintaasi ei koskaan liity työtovereiden tai liikeyhteisöjen painostaminen tuen saamiseksi ja että osallistumisesi noudattaa paikallisia käytäntöjä.

UGI sponsoroi monia aloitteita, jotka on suunniteltu tukemaan yhteisöjä. Sinua kannustetaan (mutta ei vaadita) käyttämään aikaasi ja kykyjäsi koulutuksen, yhteisön kehittämisen, katastrofivalmiuden ja ympäristön edistämiseen.

OLEN YSTÄVÄLLINEN



Kun UGI sponsoroi tapahtumaa tai osallistuu siihen, meidän tulee saada asianmukainen paikallinen hyväksyntä. Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita, ota yhteyttä osastoon [Sijoittajasuhteet](#) tai [lakiasiainosastoon](#).



POLIITTINEN TOIMINTA

UGI kannustaa sinua suorittamaan kansalaisvelvollisuutesi. Kun osallistut henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan, käytä siihen omaa aikaasi, omia varojasi ja omia resurssejasi. Tee selväksi, että mielipiteesi ja toimesi ovat omiasi, et edusta UGI:tä. Älä myöskään koskaan pyydä työtovereitasi tukemaan poliittisia ehdokkaita, puolueita tai komiteajärjestöjä. Jos aiot hakea julkista virkaa, ilmoita siitä esihenkilöllesi etukäteen. Sinun, esihenkilösi ja UGI:n Etiikka ja säännönmukaisuus -ryhmän tulee keskustella siitä, voivatko virkaan liittyvät tehtäväsi vaikuttaa yhtiön hyväksi tekemääsi työhön.

UGI:n poliittinen toimintakomitea (UGI/PAC) sallii kelpoisten työntekijöiden lahjoittaa vapaaehtoisesti henkilökohtaisia varoja sellaisten poliittisten ehdokkaiden tukemiseen, jotka ymmärtävät UGI:n ja alan teollisuuden kannalta tärkeitä asioita Yhdysvalloissa. Näihin rahoitusosuuksiin sovelletaan kuitenkin tiukkoja sääntöjä ja raportointivaatimuksia. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä lakiasiainosastoon.



MITEN VOIN AUTTAA?

- 01 Älä koskaan anna henkilökohtaisten etujesi haitata ammatillisia etujasi. Vältä eturistiriitoja. Hyväntekeväisyys- ja/tai poliittisen toimintasi ei pidä koskaan vaikuttaa haitallisesti UGI:n hyväksi tekemääsi työhön käyttämääsi aikaan tai energiaan.
- 02 Hanki hyväksyntä esihenkilöltäsi, kun teet vapaaehtoistyötä tai osallistut hyväntekeväisyystapahtumiin työaikana.
- 03 Huomaa, ettei UGI (eikä PAC) korvaa sinulle henkilökohtaista, hyväntekeväisyys- tai poliittiselle toiminnalle antamaasi tukea.
- 04 Hanki lupa lakiasiainosastolta ennen kuin ryhdyt lobbaamaan.

ENNEN KUIN LÄHDET

Kiitos sitoutumisestasi

Kiitos, että käytit aikaasi liiketoiminnan ammattieettisen säännöstömme lukemiseen ja ymmärtämiseen. Ja mikä tärkeintä, kiitos sitoumuksestasi elää näiden arvojen mukaisesti joka ikinen päivä.



Meillä on vaikutusta

Kun päätämme olla **ongelmanratkaisijoita, omistajia**, työskennellä **yhdessä**, pysyä **innovatiivisina** ja toimia **rohkeasti** ja kun jokainen meistä sitoutuu olemaan turvallinen, kunnioittava, eettinen, luotettava, rehellinen ja ystävällinen, emme ainoastaan elä arvojamme mukaisesti. Synnytämme luottamusta, joka saa asiakkaat pitämään energiastamme ja joka auttaa työntekijöitä viihtymään UGI:llä. Jokainen tekemämme "Minä olen" -sitoumus suojaa kaikkia ja kaikkea. Kun otamme asiat puheeksi, pysymme valppaina ja huolehdimme muista, teemme kaiken muun mahdolliseksi.

Jokainen tekemämme **eettinen** valinta lujittaa visiotamme tulevaisuudesta, jossa asiakkaat todella pitävät energiastamme. Olet välttämätön tämän toteuttamiseksi ja olemme kiitollisia kumppanuudestasi.

Muista, että et ole koskaan yksin tehdessäsi vaikeita päätöksiä. Kun tulee kysyttävää, ota yhteyttä. Olemme tässä kaikki yhdessä.

Positiivista energiaa jokaiseen päivään

Kiitos, että olet osa perhettämme ja että päätät tehdä sen, mikä on oikein, joka päivä. Yhdessä jatkamme positiivisen energian tuottamista joka päivä samalla kun elämme ylpeästi arvojamme mukaisesti.

OLE OMA ITSESI. OLE UGI.

TARVITSETKO APUA?

Keskustele esihenkilösi, johtoryhmän jäsenen tai paikallisen henkilöstöosaston edustajan kanssa. Muiden avainresurssien yhteystiedot on lueteltu alla.

OTA YHTEYTTÄ

YRITYSVIESTINTÄ	Communications@ugicorp.com
YHTIÖN HENKILÖSTÖHALLINTO	HumanResources@ugicorp.com
YRITYKSEN SISÄISEN TARKASTUKSEN OSASTO	InternalAudit@ugicorp.com
YHTIÖN SIJOITTAJASUHTEET	Investors@ugicorp.com
YHTIÖN LAKIASIAINOSASTO	LawDepartment@ugicorp.com
KAUPANKÄYNNIN SELVITYSTIIMI	TradingClearanceTeam@ugicorp.com
UGI:N TIETOSUOJAVASTAAVA	Privacy@ugicorp.com
UGI:N KYBERTURVALLISUUSRYHMÄ	GISG@ugicorp.com
UGI:N ETIIKKA- JA SÄÄNNÖNMUKAISUUS -RYHMÄ	Compliance@ugicorp.com

UGI:N MORAALISEN TOIMINNAN TUKI

Esitä kysymyksesi tai ilmoita huolenaiheesi verkossa

Esitä kysymyksesi tai ilmoita huolenaiheesi puhelimitse:
maksuton Yhdysvalloissa: **866-384-4272**

Kaikkia muita maita koskevat soitto-ohjeet saat täältä

Tämä säännöstö on voimassa olevien oikeudellisten vaatimusten ja parhaiden käytäntöjen mukainen tammikuusta 2026 alkaen. Kun määräykset kehittyvät, erityisesti toimitusketjun huolellisuusvelvoite-, tekoälyhallinto- ja ilmastoraportointialoilla, päivitämme käytäntöjämme ja tarjoamme lisäkoulutusta. Työntekijät ovat vastuussa siitä, että he pysyvät ajan tasalla päivityksistä, ja heitä saatetaan vaatia suorittamaan lisäkoulutusta.

Vapautukset ja poikkeukset

Vapautukset ja poikkeukset tästä säännöstöstä ovat harvinaisia ja edellyttävät erityistä kirjallista ennakko hyväksyntää säännösten noudattamista valvovalta henkilöltä. UGI:n hallituksen täytyy hyväksyä kaikki toimeenpanevaa viranhaltijaa tai johtajaa koskeva vapautus tai muutos ja ilmoittaa niistä, NYSE:n säännöt mukaan lukien, viipymättä lakien ja asetusten edellyttämällä tavalla.

Vastuuvapauslauseke

Minkään tässä säännöstössä ei tule tulkita rajoittavan työntekijöiden oikeuksia tavalla, joka on ristiriidassa paikallisten, osavaltioiden, liittovaltion, kansallisten työsuhdelain ja muiden sovellettavien lainkäyttöalueiden lakien kanssa. Tämä säännöstö toimii yhdessä voimassa olevassa työehtosopimuksessa mainittujen työehtojen kanssa, eikä se korvaa, muuta tai täydennä niitä. Tämä säännöstö korvaa kaikki UGI:n ja UGI:n yritysperheen julkaisemat tai jakamat aiemmat versiot sekä kaikki epäjohtonmukaiset suulliset tai kirjalliset lausunnot.

2026

Lähtökohtana rehellisyys

UGI:N LIIKETOIMINNAN AMMATTIEETTINEN SÄÄNNÖSTÖ

